

# ***Dyslexieprotocol***

## ***2018/2019***

**JAC. P. THIJSSSE**  
**COLLEGE**



## INHOUDSOPGAVE

<b>1. ALGEMENE INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ORGANISATIE .....</b>	<b>3</b>
<i>Telefonisch spreekuur .....</i>	<i>3</i>
<b>3. SIGNALERING LEES- EN/OF SPELLINGPROBLEMEN .....</b>	<b>3</b>
<b>4. LEZEN VOOR NEDERLANDS.....</b>	<b>5</b>
<b>5. BEGELEIDING .....</b>	<b>5</b>
<b>6. FACILITEITEN EN HULPMIDDELEN.....</b>	<b>5</b>
<i>Faciliteiten voor eindexamenkandidaten.....</i>	<i>6</i>
<b>7. ONTHEFFINGEN EN AANGEPAST PROGRAMMA .....</b>	<b>7</b>
<i>Ontheffingen.....</i>	<i>7</i>
<i>Aangepast programma.....</i>	<i>7</i>
<i>Het aangepaste eindexamen voor niet-dyslectische leerlingen.....</i>	<i>8</i>
<b>8. BIJLAGEN .....</b>	<b>9</b>
<i>Bijlage 1:.....</i>	<i>9</i>
Dyslexiekaart .....	9
<i>Bijlage 2.....</i>	<i>10</i>
Dyslexieafspraken bij de moderne vreemde talen en Nederlands .....	10
<i>Bijlage 3.....</i>	<i>11</i>
Procedure ontheffing en/of aanpassing van onderwijs Frans/Duits/Spaans/ Chinees in klas 2 mavo, 3 HAVO/VWO en bovenbouw VWO .....	11
<i>Bijlage 4.....</i>	<i>11</i>
Bronnen .....	11
<i>Bijlage 5.....</i>	<i>12</i>
Enkele websites.....	12

## 1. ALGEMENE INLEIDING

Binnen het kader van de missie van het Jac. P. Thijsse College past een dyslexiebeleid. Om dit beleid handen en voeten te geven is dit dyslexieprotocol opgesteld. De school gaat hierbij uit van de richtlijnen van de Stichting Dyslexie Nederland. Hierin wordt dyslexie gezien als een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of schrijven op woordniveau.

Een dyslexieverklaring kan alleen worden afgegeven door een professional die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en beschikt over specialistische kennis op het gebied van leerstoornissen en onderwijsbelemmeringen die daarmee samen kunnen gaan. De eindverantwoordelijkheid van de diagnostiek en behandeling ligt bij een psycholoog of orthopedagoog. Deze heeft een tweejarige postacademische opleiding doorlopen en is bij de overheid of de beroepsvereniging(en) geregistreerd als Gezondheidszorgpsycholoog (VWS), kinder- en jeugdpsycholoog (NIP) of orthopedagoog-generalist (NVO). De school heeft geen psycholoog of orthopedagoog in huis.

De school stelt zich als doel de dyslectische leerlingen in de dagelijkse praktijk op school zo goed mogelijk te begeleiden. De school biedt voorlichting, signalering, facilitering, compensatie, begeleiding en in een enkel geval dispensatie. Daarbij dient in acht genomen te worden dat de school niet over de middelen beschikt om voldoende specifiek gerichte remediërende hulp te geven. Eventueel kan de school een leerling doorverwijzen naar externe remediërende hulp.

## 2. ORGANISATIE

Aanspreekpunt betreffende dyslexie voor leerlingen, ouders en docenten is dyslexiecoördinator mevr. Els van der Wielen. Hier worden de signaleringen en de vragen om hulp en begeleiding neergelegd vanuit ouders, leerlingen en het team van JPT.

Ook de voorlichting aan dyslectische leerlingen uit de brugklas en de eindexamenklassen (faciliteiten eindexamen) behoren tot de taken van de coördinator.

### Telefonisch spreekuur:

Het telefonisch spreekuur van de dyslexiecoördinator voor ouders vindt plaats op woensdag- en donderdagochtend van 07.45 uur tot 08.15 uur via telefoonnummer 06-12692745

## 3. SIGNALERING LEES- EN/OF SPELLINGPROBLEMEN

Aan de signalering van dyslexie gaat een traject vooraf.

Vermoedens van dyslexie kunnen naar voren komen via docenten, mentoren, teamleiders, ouders en leerlingen zelf. Bij brugklasleerlingen zijn er in het begin van het schooljaar soms ook vermoedens vanuit de basisschool.

Bij deze eerste signalering spelen de mentor en de dyslexiecoördinator een centrale rol. De dyslexiecoördinator verzamelt informatie, gegevens en aanwijzingen en neemt contact op met de ouders om te bespreken of er een vooronderzoek uitgevoerd gaat worden.

Tijdens het vooronderzoek worden de volgende punten bekeken:

- Is er een remedial teaching traject gevolgd?
- Informatie basisschool.
- Opmerkingen van docenten/ leerling-besprekingen.
- Informatie van ouders
- Verrassende resultaten
- Informatie huidige school
- Resultaten van de testjes die de dyslexiecoördinator heeft afgenomen

De volgende situaties doen zich voor:

1. Vermoeden door basisschool

Indien op het overdrachtsformulier is aangegeven dat er een vermoeden van dyslexie is, neemt de mentor contact op met de basisschool voor nadere informatie. Hij/zij heeft hierover een kort gesprek met ouders en leerling. Omdat er nog geen informatie beschikbaar is vanuit de school zelf, wordt de afspraak gemaakt dat de mentor de resultaten van de leerling volgt in relatie tot het vermoeden.

2. Vermoeden door ouders of leerling in de loop van het schooljaar

Als een ouder of leerling in de loop van het jaar een vermoeden heeft van dyslexie, heeft de mentor eerst een gesprek met de ouders en de leerling en inventariseert daarbij de aanwijzingen voor dyslexie. De mentor informeert bij de ouders wat er tot dan toe aan de problemen is gedaan. Deze informatie gaat naar de dyslexiecoördinator. De dyslexiecoördinator wint verdere informatie in bij de docenten. Indien nodig wordt gevraagd naar werk van de leerling (proefwerken, opstel of een niet gecorrigeerde versie van een werkstuk). De dyslexiecoördinator start indien gewenst een vooronderzoek.

3. Vermoeden door docenten

Als een docent bij een leerling een vermoeden heeft van dyslexie, geeft hij/zij dit door aan de mentor en de dyslexiecoördinator. De dyslexiecoördinator gaat bij andere docenten na of deze dit vermoeden delen. Indien meer docenten signalen zien, informeert de mentor de ouders. De ouders nemen desgewenst contact op met de dyslexiecoördinator ([ewl@jpthijsse.nl](mailto:ewl@jpthijsse.nl)) als zij willen dat een vooronderzoek gaat plaatsvinden.

Als het vooronderzoek is afgerond wordt er contact opgekomen met de ouders om ouders in overweging te laten nemen hun kind een extern Remedial Teaching traject te laten volgen of een extern onderzoek naar dyslexie te laten doen.

De verantwoordelijkheid voor hulp (Remedial-teaching) en of (voor-)onderzoek gericht op dyslexie ligt bij de ouders.

De mentor maakt een aantekening in Magister, zodat docenten op de hoogte zijn van de situatie betreffende een leerling.

#### 4. LEZEN VOOR NEDERLANDS

Alle leerlingen behandelen per schooljaar voor het vak Nederlands 4 fictiewerken. Leerlingen met dyslexie lezen minimaal 2 boeken (voor dyslecten) en zij mogen 2 luisterboeken meelesen. Als er in een jaarlaag een film wordt gekeken, vervalt 1 luisterboek.

#### 5. BEGELEIDING

Veel dyslectische leerlingen hebben voldoende aan de faciliteiten die zij krijgen, om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. De talen zullen mogelijkerwijze voor (enige) problemen zorgen, maar deze zijn meestal niet van dien aard dat ze onoverkomelijk zijn. Ook bij de vakken waar veel gelezen moet worden, zal extra inspanning geleverd moeten worden. Als deze inspanningen onvoldoende resultaat opleveren, zal eerst gekeken worden naar hulp, voordat een uitbreiding van faciliteiten gegeven wordt.

De begeleiding van dyslectische leerlingen kan plaatsvinden op meerdere manieren:

1. Begeleiding binnen school.  
Leerlingen/ouders die problemen ervaren kunnen contact opnemen met de dyslexiecoördinator.
2. Externe begeleiding.  
Daarnaast is er bij voldoende belangstelling begeleiding van buitenaf die op school plaatsvindt. De kosten van deze begeleiding zijn voor de ouders.  
Het betreft Remedial Teaching op het gebied van strategisch spellen Nederlands, Engels, Frans en/of Duits. Het gaat om 7 lessen van 60 minuten. De lessen zijn op school van 08.05 uur tot 09.05 uur. De lessen worden verzorgd en geregeld door de dyslexiecoördinator in samenwerking met een externe Remedial Teacher.
3. In bijlage 5 zijn websites te vinden die nuttige informatie en oefenmateriaal bevatten.

#### 6. FACILITEITEN EN HULPMIDDELEN

Dyslectische leerlingen kunnen faciliteiten krijgen. Deze staan vermeld op een dyslexiekaart (zie voorbeeld: bijlage 1).

**Standaard** Krijgen dyslectische leerlingen gedurende hun schoolcarrière de faciliteiten die leerlingen ook bij de centrale examens krijgen m.u.v. het beluisteren van toetsen.

Dit betekent dat alle leerlingen extra tijd krijgen en dat de afname van Cito-luistertoetsen voor dyslectische leerlingen op aangepast wijze plaatsvindt. Daarnaast telt spelling niet mee als dit geen doel van de toets is en bij de talen is er een aangepaste beoordeling van de spelling (zie voor de afspraken bij de verschillende talen: bijlage 2).

**Daarnaast** is een aantal andere faciliteiten mogelijk indien bovenstaande te weinig helpt, ondanks de extra inspanning van de leerling en eventuele hulp.

Het gaat om de volgende faciliteiten:

- Mondeling overhoren;
- Kopiëren van aantekeningen van een medeleerling of docent;
- Niet onvoorbereid voorlezen in de klas;
- Gebruik van laptop tijdens de les
- Gebruik van laptop tijdens het maken van toetsen.

In onderling overleg bepalen de dyslexiecoördinator en de teamleider welke faciliteit gegeven kan worden.

### **Digitale leerboeken**

Indien digitale leerboeken gewenst zijn, dienen ouders deze schriftelijk aan te vragen bij de dyslexie coördinator. Digitale leerboeken vallen onder het boekenfonds en kunnen worden vergoed. Na de goedkeuring dienen de ouders de digitale leerboeken zelf te bestellen.

### **Faciliteiten voor eindexamenkandidaten**

Een leerling die eindexamen gaat doen, kan bij het Centraal Schriftelijk Examen in aanmerking komen voor de volgende faciliteiten:

- Verlenging examentijd (standaard 30 minuten)

De leerling heeft recht op verlenging van de examentijd, zoals opgenomen in het Eindexamenbesluit.

- Technische hulpmiddelen tijdens het examen

Conform de regels van het CvTE kan de leerling gebruik maken van digitale ondersteuning tijdens het CSE. Het betreft ingelezen bestanden van de eindexamenopgaven (zogenoeten Daisy bestanden). Deze kunnen afgeluisterd worden met behulp van softwareprogramma (AMIS) maar ook met behulp van een Daisy-speler. Het verdient de voorkeur dat de leerling vertrouwd is met het hulpmiddel.

Als een leerling gebruik maakt van een computer/laptop als schrijfgerei mag de spellingcontrole aan staan. Daisy-bestanden zijn voor het **eerste tijdvak** van het CSE beschikbaar voor alle vakken. Voor het **tweede tijdvak** zijn deze **alleen** beschikbaar voor de vakken Nederlands en Engels. Voor het tweede tijdvak kan op het verzoek van de leerling en/of ouders een individuele voorleeshulp beschikbaar worden gesteld. Het verzoek hiervoor moet door de leerling en/of ouders bij **het verzoek tot herkansing** direct worden ingediend bij de teamleider.

## 7. ONTHEFFINGEN en AANGEPAST PROGRAMMA

Er moeten zeer grondige redenen zijn voor een ontheffing of een aangepast programma van onderwijs in de moderne vreemde talen. Pas wanneer de kansen op schoolsucces ernstig in gevaar komen, valt te overwegen gebruik te maken van de ontheffingsregeling of van een aangepast programma. Aangetoond moet worden dat andere verlichtingen die de school biedt onvoldoende hebben geholpen. Daarnaast moet de leerling in voldoende mate kunnen aantonen dat hij/zij meer dan voldoende inzet heeft getoond. (zie voor de procedure: bijlage 3).

### **Ontheffingen**

Ontheffingen kunnen aangevraagd worden voor

1. Leerlingen uit 2 MAVO voor een 3<sup>e</sup> moderne vreemde taal.
2. Leerlingen uit 4 VWO voor een 2<sup>e</sup> moderne vreemde taal.

Ouders kunnen hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider.

Leerlingen uit 2 MAVO moeten de vrijgekomen tijd aan een ander vak besteden.

Leerlingen uit 4 VWO moeten in plaats voor deze taal een ander vak kiezen. Dit betekent dat een dyslectische leerling die voor een ontheffing in aanmerking wil komen, in ieder geval een extra vak dient op te nemen in het pakket.

In de bovenbouw van MAVO en HAVO is het niet verplicht een 2<sup>e</sup> moderne vreemde taal te hebben in het pakket.

### **Aangepast programma**

Voor leerlingen uit 2MAVO, 2HAVO, 2VWO, 3HAVO en 3VWO kan er voor de tweede moderne vreemde taal in zeer uitzonderlijke gevallen een aangepast programma geboden worden.

Ouders kunnen hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider. Het aangepaste programma wordt per leerling samengesteld door de teamleider in overleg met dyslexiecoördinator en vakdocent.

Aanleiding tot het aanvragen van een aangepast programma dan wel ontheffing kunnen de volgende punten zijn:

- De leerling scoort ondanks hard werken en leren (zie hierboven) voor Duits of Frans een 3 of lager.
- De leerling heeft een 4 of lager voor Engels en staat voor de andere talen onvoldoende en moet daar zoveel tijd een aandacht aan besteden dat dit ten koste gaat van Engels.
- De leerling volgt de bovenbouw Havo (met een tweede vreemde taal) en wil doorstromen naar 5 VWO.

Voor meer informatie; zie bijlage 4

### **Het aangepaste eindexamen voor niet-dyslectische leerlingen**

Het *Eindexamenbesluit* geeft de directeur de vrijheid de examencondities aan te passen aan de mogelijkheden van een gehandicapte kandidaat. Als het alleen gaat om een verlenging van de examentijd met maximaal 30 minuten, dan volstaat de diagnose uit de deskundigenverklaring. Indien andere faciliteiten noodzakelijk zijn, dan dient de deskundigenverklaring aan te geven waaruit deze zouden kunnen bestaan. Als die adviezen al eerder zijn vermeld in een deskundigenverklaring, dan hoeft er geen nieuwe verklaring te worden afgegeven. Men gaat er dan wel vanuit, dat de diagnose al eerder is gesteld en de leerling ook begeleid is op basis van die adviezen.


Deze eindexamenkandidaten, dus ook leerlingen zonder dyslexie, mogen met toestemming van de directie een laptop met tekstverwerkingsprogramma en spellingcorrector gebruiken bij het examen. Voor de voorwaarden zie [www.steunpunddyslexie.nl](http://www.steunpunddyslexie.nl).



## 8. BIJLAGEN

### Bijlage 1:

#### Dyslexiekaart

<p style="text-align: right;"> JAC. P. THIJSSSE COLLEGE</p> <p><b>Dyslexiekaart</b> van:</p> <p>Naam: <input style="width: 350px; height: 30px;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> <b>Extra tijd voor toetsen en PT(A)'s, (10 minuten).</b></li><li><input type="radio"/> <b>Afname luistertoetsen met Cito-toetsen voor dyslectische leerlingen.</b></li><li><input type="radio"/> <b>Spelfouten niet meerekenen indien dit géén doel is van de les.</b></li><li><input type="radio"/> <b>Aangepaste beoordeling van de spelling bij de talen</b> (zie Dyslexieprotocol: afspraken bij de talen)</li><li><input type="radio"/></li><li><input type="radio"/></li></ul> <p>Handtekening dyslexiecoördinator <input style="width: 350px; height: 30px;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;"><b>Verantwoordelijkheid leerling</b></p> <p><b>Toetsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zet een D van dyslexie boven je werk.</li><li>• Controleer altijd je werk:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Niets vergeten?</li><li>✓ Hoe is de spelling?</li><li>✓ Is het duidelijk en leesbaar geschreven?</li></ul></li><li>• N.B. Wanneer je de spellingscontrole gebruikt, worden spelfouten meegerekend.</li></ul> <p><b>Huiswerk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schrijf je huiswerk goed op in je agenda.</li><li>• Plan je huiswerk.</li><li>• Werk iedere dag; werk vooruit als je een dag minder te doen hebt.</li><li>• Maak samenvattingen en schema's.</li><li>• Besteed voldoende tijd aan de talen, ook aan de onderdelen waar je slecht in bent.</li><li>• Houd de bestede tijd bij.</li><li>• Gebruik bij woordjes leren een overhoorprogramma (Bijv. WRTS).</li><li>• Vraag of je een leesbeurt mag voorbereiden.</li><li>• Zorg voor goede aantekeningen. Kopieer deze indien nodig.</li><li>• Vraag, indien nodig, om hulp.</li></ul> <p><b>Algemeen:</b> Overleg met andere dyslectische leerlingen uit je klas of leerjaar. Als je er geen kent, ga dan naar de zorgcoördinator of dyslexiecoördinator.</p>
---	--

## Bijlage 2

### Dyslexieafspraken bij de moderne vreemde talen en Nederlands

Elke dyslectische leerling krijgt een kaart waarop de betreffende faciliteiten zijn aangegeven.

Naast de toegewezen faciliteiten gelden voor Nederlands en de moderne vreemde talen regels met betrekking tot het beoordelen van de spelling tijdens toetsing.

#### Voor Nederlands:

Foutenberekening:

- A Spelling: er wordt geen onderscheid gemaakt tussen het soort fouten. Maximaal aantal punten aftrek op het totaalcijfer is 1.0 van de 10.0, 0.1 per fout. Deze regel geldt ook voor het onderdeel 'Spelling'.
- B Werkwoordspelling: Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen het soort fouten. Iedere fout = 1 punt eraf.

#### Voor de moderne vreemde talen:

1. Als een woord fonetisch wordt geschreven, wordt dit goed gerekend. Dit met uitzondering van grammaticale fouten.
2. Fouten m.b.t. letterverdraaiingen (bijv. Eng: huose of whit, Du: Truam of dirtte, Fa:puor, juene of mercerdi, Sp: siete of veinte worden niet fout gerekend.
3. Fouten m.b.t. (mede)klinkerverdubbeling worden niet meegerekend. (bijv. Du: Monaat of Monnat, Fa: comencer of sooleil wordt niet fout gerekend, Sp: pizzarra).
4. Fouten in de geslachten worden fout gerekend.
5. Fouten m.b.t. interpunctie  
Du: Als hoofdletters en Umlaut\* niet goed toegepast worden, wordt dit niet fout gerekend. Fr: accenten worden niet meegerekend. Sp: accent voor klemtoon wordt niet gerekend, maar n/ñ wel.  
\*Als een Umlaut in de grammatica is behandeld en foutief wordt toegepast geldt dat als een hele fout (bijv. er fähr, dan is fahrt of fehrt etc. fout)
6. Als een woord door verkeerde spelling een andere betekenis krijgt, gelden de bovenstaande regels niet.

## Bijlage 3

### Procedure ontheffing en/of aanpassing van onderwijs Frans/Duits/Spaans/ Chinees in klas 2 mavo, 3 HAVO/VWO en bovenbouw VWO

Om in aanmerking te komen voor een aanpassing dan wel ontheffing gelden de volgende regels:

- Ouders (of leerling als die ouder is dan 18 jaar) dienen schriftelijk een verzoek in bij de teamleider van de afdeling waaronder de leerling valt. Voor de onderbouw MAVO/HAVO/VWO geldt dat dit niet eerder kan plaats vinden dan na het 2<sup>e</sup> kwartaal van klas 2. Voor de bovenbouw vwo niet eerder dan eind klas 4.
- Er kan maar voor één taal een ontheffing of een aangepast programma aangevraagd worden. Voordat een verzoek ingediend kan worden, moet duidelijk zijn dat de leerling zijn best heeft gedaan en gebruik heeft gemaakt van strategieën die hem/haar zijn aangeboden.  
De leerling moet voor het leren van woordjes aantoonbaar gebruik hebben gemaakt van een overhoorprogramma.
- Een commissie bepaalt of de leerling voldoet aan de criteria en in aanmerking komt voor een ontheffing of aangepast programma. De commissie bestaat uit de teamleider, vakdocent en dyslexiecoördinator.
- De teamleider neemt het uiteindelijke besluit over de te verlenen ontheffing en stelt de conrector zorg hiervan op de hoogte.
- De teamleider beslist over het bieden van een aangepast programma.
- Na dit besluit informeert de teamleider schriftelijk de leerling en de ouders.
- Ouders (of leerling als die ouder is dan 18 jaar) kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de rector van de school.
- De teamleider geeft een ontheffing door aan de RRT en de eindexamensecretaris. Als het gaat om een aangepast programma wordt de beslissing alleen aan RRT doorgegeven.
- Zij plaatst de ontheffing en/of het aangepaste programma in Magister.
- Als er in de onderbouw MAVO/HAVO/VWO een aangepast programma is gevolgd voor Frans of Duits, kan dit vak in de bovenbouw niet meer gekozen worden.  
Het bevoegd gezag van de school hoeft voor een aanpassing geen toestemming te vragen aan de inspecteur. Wel moet de onderbouwing en de verantwoording van het besluit worden opgenomen in het dossier van de leerling (Magister). Op een lijst van dyslectische leerlingen en op de dyslexiekaart moet de maatregel geregistreerd worden .

## Bijlage 4

### Bronnen

Informatiebron: inrichtingsbesluit WVO

Voor meer informatie omtrent een ontheffing in een moderne vreemde taal verwijzen wij u naar het inrichtingsbesluit WVO en specifiek naar de volgende artikelen:

- Voor eerste twee leerjaren vmbo: paragraaf 3, artikel 22 ([VMBO leerjaar 1 & 2 dyslexie](#))
- Voor eerste drie leerjaren havo en vwo: paragraaf 3, artikel 21 ([HAVO/VWO leerjaar 1, 2 & 3 dyslexie](#))
- Voor bovenbouw mavo: paragraaf 3, artikel 26n ([MAVO bovenbouw dyslexie](#))
- Voor bovenbouw havo: paragraaf 3, artikel 26e ([HAVO bovenbouw dyslexie](#))
- Voor bovenbouw vwo: paragraaf 3, artikel 26e ([VWO bovenbouw dyslexie](#))

## Bijlage 5

### Enkele websites

Alle vakken:

- [www.digischool.nl](http://www.digischool.nl)
- [www.ezelsbrug.nl](http://www.ezelsbrug.nl)
- [www.teach2000.nl](http://www.teach2000.nl)
- [www.hotpotatoes.nl](http://www.hotpotatoes.nl)
- [www.huiswerkbegeleiding.nl](http://www.huiswerkbegeleiding.nl)
- [www.intervent.nl](http://www.intervent.nl) (huiswerkbegeleiding)

Talen

- [www.wrts.nl](http://www.wrts.nl) (woordjes leren)
- [www.cambiumned.nl](http://www.cambiumned.nl) (grammatica)
- [www.ictenzorg.be](http://www.ictenzorg.be) (kwelwerk – werkwoordspelling Nederlands )

Dyslexie

- [www.stichtingdyslexienederland.nl](http://www.stichtingdyslexienederland.nl)
- [www.masterplandyslexie.nl](http://www.masterplandyslexie.nl)
- [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl)
- [www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl)
- [www.tbraams.nl](http://www.tbraams.nl)
- [www.lexima.nl](http://www.lexima.nl) (hulpmiddelen)
- [www.dedicon.nl](http://www.dedicon.nl) (gesproken leerboeken)
- [www.aangepastlezen.nl](http://www.aangepastlezen.nl) (gesproken boeken)