



---

# JAARVERSLAG MR

## SCHOOLJAAR 2018-2019

---

Dit is het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van het Jac. P. Thijsse uit Castricum. In dit verslag blikken we terug op de werkzaamheden van de MR in het schooljaar 2018-2019. Ook kijken we soms vast vooruit naar de komende periode.

### Jaaroverzicht MR

#### JPTeaching

De uitvoering van het nieuwe schoolplan, de vijf pijlers van JPTeaching, was één van de belangrijkste speerpunten op het Jac. P. Thijsse. De MR heeft gedurende het schooljaar 2017-2018 ingestemd met het nieuwe schoolplan. Alle geledingen van de MR hebben daarbij wel gevraagd om evaluaties waarbij de werkdruk en de onderwijskwaliteit de belangrijkste aandachtspunten moeten zijn.

Onder andere door middel van tafelgesprekken heeft de directie vanaf het begin de uitvoering van het schoolplan geëvalueerd. Dingen die niet goed liepen zijn voor een deel direct aangepast. Zo is de pauze van 5 minuten tussen blok 1 en blok 2 na de kerstvakantie geschrapt en bleek de frequentie van blok 3 voor zowel leerlingen als docenten te zwaar te zijn. Deze hoeveelheid is ook aangepast.

In het schooljaar 2019-2020 gaat de hele school het nieuwe rooster draaien. Ook de andere pijlers van JPTeaching worden verder uitgerold. EdTech en formatief evalueren gaan een grotere rol spelen, ook in de bovenbouw en de didactische mix en de DEAL worden verder ontwikkeld en zullen steeds duidelijker te zien zijn op school. De MR verwacht continue betrokken te blijven bij de evaluaties van het schoolplan. De werkdruk en onderwijskwaliteit dienen daarbij centraal te staan.

#### Nieuw taakbeleid

In het jaar 2018-2019 is voor het eerst gewerkt met het nieuwe taakbeleid dat een schooljaar eerder is ontwikkeld. Uren tellen is hierbij verleden tijd en de taken worden meer in overleg met elkaar (docenten en teamleiders) verdeeld. Het doel hiervan is meer autonomie voor docenten. De lijst met taken die nog wel lesverminderend zijn wordt elk jaar aangeboden aan de MR.

Aan het einde van het schooljaar heeft de MR de evaluatie van het nieuwe taakbeleid besproken. Deze evaluatie heeft plaatsgevonden via een digitale vragenlijst. Helaas hebben lang niet alle docenten deze vragenlijst ingevuld. De uitkomst van de evaluatie is nog wisselend. Een aantal docenten maakt zich zorgen over het verschil tussen teamleiders dat er kan zijn in de invulling van het taakbeleid. De directie probeert dit zoveel mogelijk te ondervangen door een jaarlijkse beleidsdag waarin taakinvullingen van docenten met elkaar worden besproken. Daarnaast blijkt de kennis over het taakbeleid onder het



personeel beperkt. In de evaluatie schrijft de directie dat er tafelgesprekken komen om het taakbeleid opnieuw toe te lichten.

Aan het einde van het schooljaar komt er een nieuwe evaluatie, de MR kijkt hier met interesse naar uit.

## Herkansingsregeling

Mede op verzoek van de MR is vorig schooljaar de herkansingsregeling onder de loep genomen. Sinds een aantal jaren hadden examenleerlingen na de derde SE week recht op twee herkansingen. Zij konden daarbij kiezen uit de toetsen van alle drie de SE perioden. Vanaf dit schooljaar is de regeling gewijzigd en hebben examenleerlingen recht op drie herkansingen, na elke periode één. Graag willen we in het nieuwe schooljaar evalueren of de wijziging het gewenste effect heeft: hogere SE cijfers.

## Collegiale visitatie en inspectiebezoek

Tijdens het afgelopen jaar heeft er een collegiale visitatie plaatsgevonden waarbij collega's van de andere SVOK-scholen op bezoek zijn geweest bij ons. Op basis hiervan is een rapport verschenen. De commissie heeft gekeken of de bovenbouw klaar is voor JPTeaching. Het rapport was overwegend positief, maar er zijn ook een aantal aandachtspunten. Komend schooljaar zal de MR deze aandachtspunten op de agenda terug laten komen om hier aandacht aan te besteden.

In het schooljaar 2019-2020 zal er weer een collegiale visitatie commissie onze school bezoeken.

Naast de collegiale visitatie is ook de inspectie op bezoek geweest. Het stemde de MR tevreden om te lezen dat het onderwijs een stuk beter beoordeeld werd dan bij het vorige inspectiebezoek. Ook hier waren verbeterpunten. Met name de communicatie is een aandachtspunt in beide rapporten. De MR wil graag in overleg met de rector vinger aan de pols houden op dit gebied.

## Contact met de achterban

Sinds het schooljaar 2017-2018 publiceert de MR na elke vergadering een kort verslag in de wekelijkse nieuwsbrief die is gericht aan al het personeel. Het personeel is op deze wijze altijd geïnformeerd over acties van de MR. Aan het einde van schooljaar 2018-2019 is ook voor het eerst een MR verslag verschenen in de nieuwsbrief voor ouders de bedoeling is dat dit een aantal keer per jaar zal gebeuren zodat ook de ouders goed geïnformeerd worden over wat de MR doet. Het contact met leerlingen is nog een punt waar aandacht aan besteed dient te worden.

## Scholing

De MR wil graag optimaal functioneren en daarvoor is kennis nodig. De nieuwe MR leden uit de personeelsgeleding (Thomas, Bianca en Sandra) hebben een scholing gevolgd. Alle nieuwe MR leden hebben een informatieboekje over de WMS (wet medezeggenschap op scholen) ontvangen. Het boekje dat de leerlingen hebben ontvangen is geschreven door het LAKS en gericht op deze doelgroep.

In het schooljaar 2019-2020 organiseren we een scholingsavond voor de MR en GMR leden met de onderwerpen contact met de achterban en samenwerking tussen de MR en GMR.



## Commissies

Gedurende het schooljaar heeft een aantal kleinere groepen binnen de MR (commissies) zich beziggehouden met onderwerpen waarbij de MR gedurende een langere periode wil meedenken met de directie. Op het gebied van examenresultaten, evaluatie van het schoolplan en lesuitval heeft een aantal MR leden gesprekken gevoerd met betrokkenen. De leden van deze commissies houden de rest van de MR op de hoogte tijdens MR vergaderingen.

## Ontwikkeltijd

De nieuwe CAO schrijft voor dat een docent op jaarbasis 30 klokuren (+20 opslag) minder besteedt aan het geven van onderwijs. De vrijgekomen tijd dient besteed te worden aan het ontwikkelen van onderwijs. In overleg tussen de MR en de directie is besloten deze tijd voor ongeveer de helft gefaciliteerd zal worden, de andere helft kunnen docenten naar eigen inzicht invullen.

## Lessentabel

Naar aanleiding van de invoer van het nieuwe rooster de eerder genoemde CAO wijziging, heeft de directie in overleg met de verschillende secties een lessentabelwijziging voorgesteld. De MR deelde de mening dat deze wijziging wenselijk was en stond achter de manier waarop dit gedaan is. Uitgangspunt was het aantal studielasturen van de verschillende vakken en het percentage daarvan dat contacttijd is.

Hoewel de MR heeft ingestemd met de lessentabel, betreuren we het wel dat de communicatie met een aantal van de betrokken secties niet goed is verlopen.

## Begroting

De begroting is voorgelegd aan de MR en daar zijn weinig vragen over geweest. De begroting wordt op stichtingsniveau gemaakt en door de GMR uitgebreid besproken.

## Formatieplan

Het formatieplan is besproken en er is mee ingestemd door de MR.

## Onderwijstijd

Over het vervullen van de onderwijstijd is de MR geïnformeerd. De school blijkt te voldoen aan de eisen die gesteld zijn op het gebied van onderwijstijd.

## Jaaragenda

De personeelsgeleding heeft meegekeken bij het samenstellen van de jaaragenda. Vanwege de invoer van het nieuwe rooster is het makkelijker om activiteiten die voorheen lesuitval veroorzaakten buiten de reguliere schooltijden te plannen. De MR was zeer positief over de jaaragenda en is van mening dat er een betere planning is dit jaar. De planning in de laatste weken van het schooljaar verdient nog aandacht.