

**JAC. P. THIJSSSE**  
**COLLEGE**



# **Verzuimprotocol**

## **2021-2022**

**September 2021**

## INHOUDSOPGAVE

<b>VERZUIMPROTOCOL</b> .....	3
<b>Regels omtrent ongeoorloofd verzuim</b> .....	3
1. <i>Te laat komen</i> .....	3
2. <i>Verzuim zonder geldige reden/spijbelen</i> .....	3
3. <i>'Luxe verzuim'</i> .....	4
<b>Regels omtrent ziekteverzuim</b> .....	4
1. <i>Ziek/dokters/tandarts/ziekenhuisbezoeken</i> .....	4
2. <i>Ziek naar huis gedurende de schooldag</i> .....	4
3. <i>Zorgelijk ziekteverzuim</i> .....	5
<b>Procedure frequent of langdurig ziekteverzuim als gevolg van een (chronische) aandoening</b> .....	5
<b>Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn</b> .....	6
<b>Bijlage 1</b> .....	7
<b>Bijlage 2</b> .....	8

## VERZUIMPROTOCOL

Met dit protocol leggen we de regels vast die het Jac. P. Thijsse College (JPT) hanteert bij geoorloofd, dan wel ongeoorloofd verzuim van leerlingen.

Het JPT werkt in de uitvoering van dit protocol nauw samen met de jeugdgezondheidszorg en de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar heeft tweewekelijks een spreekuur op de school, de jeugdverpleegkundige heeft iedere maandagochtend spreekuur op school vanuit de jeugdgezondheidszorg.

### Onderscheid tussen ongeoorloofd- en geoorloofd verzuim

We maken onderscheid in regels met betrekking tot ongeoorloofd verzuim en ziekteverzuim.

- Onder ongeoorloofd verzuim verstaan wij zoal: te laat komen, verzuim zonder geldige reden, spijbelen, luxe verzuim.
- Onder geoorloofd verzuim verstaan wij ziekteverzuim zoals: ziek gemeld door ouders/verzorgers, dokters/tandarts/ziekenhuisbezoek, gedurende de dag ziek naar huis gaan.

Alle uren ongeoorloofd verzuim worden bij elkaar opgeteld en in kaart gebracht. Het geoorloofd verzuim wordt apart bekeken en in groter verband meegenomen.

### Regels omtrent ongeoorloofd verzuim

#### 1. *Te laat komen*

Het eerste lesuur:

Leerlingen die om **9.00 uur** (de eerste les van blok 2) te laat komen, halen een 'te laat briefje' in het B gebouw. Zonder briefje hebben leerlingen geen toegang tot de les. Tot **9.15 uur** mogen de leerlingen met een 'te laat briefje' de les in.

Indien een leerling **na 9.15 uur** in de les komt, wordt deze door de docent te laat gemeld.

Leerlingen die te laat zijn, zijn verplicht zich de volgende dag om uiterlijk 7.45 uur te melden, bij de conciërgeloge, ongeacht hun rooster.

Leerlingen die meer dan 15 minuten te laat in de les komen, melden zich de volgende dag om uiterlijk 7.45 uur bij de conciërgeloge én blijven een klokkuur na. Dit wordt geregistreerd als verslapen/spijbelen.

Andere lesuren:

Als de leerlingen binnen het eerste kwartier na de start van de les binnenkomen, geldt dit als te laat komen. De docent registreert deze leerlingen als 'te laat' in Magister. Deze leerlingen melden zich de volgende dag om uiterlijk 7.45 uur bij de conciërgeloge.

#### 2. *Verzuim zonder geldige reden/spijbelen*

Alle gespijbelde uren worden dubbel ingehaald (1 lesuur spijbelen = 2 lesuren inhalen).

Ook elk uur dat gemist is door verslapen wordt door de teamassistent als spijbelen in Magister geregistreerd. De leerling spreekt met de teamassistent af wanneer deze (spijbel-)uren ingehaald worden. Bij 16 uur spijbelen binnen vier weken is school verplicht dit bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te melden, daarna volgt een gesprek met ouders en leerling bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Daarnaast worden acties door de teamassistent in gang gezet zoals vermeld op de volgende pagina.

Aanvullende acties na ongeoorloofd:

- 1e keer ongeoorloofd verzuim: Mentor wordt geïnformeerd en voert gesprek met leerling.
- 2e keer ongeoorloofd verzuim: Mentor wordt geïnformeerd en informeert de ouders.
- 3e keer ongeoorloofd verzuim: Mentor voert gesprek met ouders en leerling.
- 4e keer ongeoorloofd verzuim: De leerling wordt doorverwezen naar het leerplichtspreekuur op school; ouders worden hierover geïnformeerd. De leerplichtambtenaar stuurt een brief naar huis, geeft een waarschuwing en wijst op bureau HALT.

Aanvullende acties in combinatie met te laat komen:

- 4x te laat: Mentor wordt geïnformeerd en voert gesprek met leerling.
- 6x te laat: Mentor wordt geïnformeerd en voert gesprek met ouders en leerling. Wijst de betrokkenen op de consequentie bij 8x te laat
- 8x te laat: Leerling wordt doorverwezen naar het leerplichtspreekuur op school. De leerplichtambtenaar stuurt een brief naar huis, geeft een waarschuwing en wijst op bureau HALT.
- 10x te laat: De teamassistent meldt de leerling namens de teamleider aan bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), met een verzoek om actie. De leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling roept de leerling met ouder(s) op voor een gesprek op het gemeentehuis en er volgt een officiële waarschuwing.
- 12x te laat: De leerling wordt nogmaals door de teamleider aangemeld bij DUO en er volgt een nieuwe oproep voor leerling en ouder(s) door de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling. HALT kan worden ingezet en de ambtenaar geeft aan dat een volgende melding kan leiden tot een proces-verbaal. In enkele gevallen wordt er direct een proces-verbaal opgesteld. De teamleider beslist over eventuele uitsluiting van buitenschoolse activiteiten.

### 3. 'Luxe verzuim'

Luxe verzuim is ongeoorloofd verzuim, bijvoorbeeld middels ziekmelding, ingeval van niet door de schoolleiding geaccordeerde vakanties of buitenschoolse activiteiten. Dit meldt de teamleider bij DUO en de leerplichtambtenaar onderneemt hierop actie.

## Regels omtrent ziekteverzuim

### 1. Ziek/dokters/tandarts/ziekenhuisbezoeken

De leerling wordt door ouders per dag ziek gemeld door middel van het telefonisch insprekbandje. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er een afspraak met de teamleider worden gemaakt dat ouders niet dagelijks hoeven ziek te melden (bv. bij een ziekenhuisopname). Afspraken van medische aard worden zoveel mogelijk buiten de schooltijden gemaakt. Bij meer dan 10 uur verzuim door medische afspraken tijdens schooltijden neemt de mentor contact met ouders op en verzoekt hen nogmaals de afspraken voortaan buiten lestijd te maken.

De registratie in Magister wordt in dit geval verzorgd door de receptionist of de teamassistent.

### 2. Ziek naar huis gedurende de schooldag

Als een leerling zich niet goed voelt en aangeeft naar huis te willen, zal de teamassistent eerst bekijken of het mogelijk is om de leerling op school te houden door middel van een gesprekje, even

rustig aan doen, nog een uurtje proberen, e.d. Als dit niet lukt neemt hij/zij contact met ouders op. Ouders moeten altijd toestemming geven om hun kind naar huis te laten gaan.

### 3. *Zorgelijk ziekteverzuim*

In het algemeen geldt dat de school alert is op leerlingen die bovengemiddeld vaak ziek zijn, regelmatig ziek naar huis gaan en/of veel dokters/tandarts/ziekenhuisafspraken hebben. We hanteren hiervoor de term: zorgelijk ziekteverzuim.

Voorbeelden van zorgelijk ziekteverzuim:

- Een leerling wordt langer dan vijf dagen achtereen ziek gemeld;
- Een leerling wordt vijf keer in een schooljaar ziek gemeld;
- Een leerling gaat vier keer in een schooljaar ziek naar huis;
- Een leerling wordt steeds op bepaalde dagen of tijden ziek gemeld;
- Een leerling wordt achteraf ziek gemeld;
- Ouders geven vage redenen voor de ziekmelding;
- Een leerling wordt maandelijks één of meer dagen ziek gemeld;
- Als er sprake is van een aantoonbare 'ongeoorloofd verzuimgeschiedenis';
- Als er vermoeden is van achterliggende problematiek;
- Als ouders/verzorgers, leerling en school verschillen van visie op de ernst van de klachten en de mogelijkheid om ondanks deze klachten naar school te gaan;
- Als meerdere kinderen van één gezin geregeld ziek gemeld worden.

Bij twijfel is de zogenaamde omgekeerde bewijslast van toepassing: ouders dienen het ziek zijn aan te tonen d.m.v. medische verklaringen en/of dienen toestemming te geven om bij instanties/specialisten informatie in te winnen.

Procedure zorgelijk ziekteverzuim:

- Bij zes dagen achtereen van ziekteverzuim neemt de mentor contact met thuis op om te informeren hoe het met de leerling gaat. De mentor zet een notitie over het verzuim in leerlingvolgsysteem.
- De mentor heeft bij de eerste signalen een gesprek met de leerling over het hoge ziekteverzuim en informeert de ouders over het gesignaleerde te hoge ziekteverzuim.
- Mocht het verzuim zorgelijk blijven nodigt de mentor ouders en leerling uit voor een gesprek.
- Bij een vijfde periode van ziekmelding binnen een schooljaar worden ouders en leerling door de jeugdarts/jeugdverpleegkundige opgeroepen om de ziektestatus van leerling te bespreken.
- Als het verzuim zich alsnog voor blijft doen zet het kernteam, in overleg met teamleider, door met een aanmelding bij leerplichtambtenaar, DUO en/of jeugdgezondheidszorg (zie bijlage 1 en 2). Deze actie wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem door de teamleider.
- Bij meer dan 100 uur ziekteverzuim meldt de school bij de schoolarts of de schoolverpleegkundige.

### **Procedure frequent of langdurig ziekteverzuim als gevolg van een (chronische) aandoening.**

Indien de teamassistent signaleert dat een leerling méér dan twee weken achtereen ziek wordt gemeld of afwezig is, meldt hij/zij dit bij mentor, teamleider en zorgcoördinator. Bij dergelijk verzuim wordt dit door de zorgcoördinator/ het kernteam aan de Consulent Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband VO Midden-Kennemerland doorgegeven.

Bij een leerling die geen dagonderwijs volgt en thuiszit wordt in de vierde week een overleg gepland met school, ouders, behandelaar en zo nodig de Consulent Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband VO Midden-Kennemerland. In dit overleg wordt er een plan van aanpak

gemaakt. De Centrum Jeugd- en Gezinscoach (lid van het kernteam Jac. P. Thijsse College) of de Jeugd & Gezinscoach (inzetbaar vanuit de gemeente) is in deze situatie de casemanager. De richtlijnen vanuit het samenwerkingsverband VO Midden- Kennemerland [www.swvvomk.nl](http://www.swvvomk.nl) en de jeugdgezondheidszorg worden hierbij aangehouden.

Wij wijzen u in dit kader nog op onderstaande regels:

- Er geldt een verplichting voor de jongere/ouders om bij langdurig/frequent verzuim gebruik te maken van medische advisering vanuit de jeugdgezondheidszorg;
- De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar als ouders geen gevolg geven aan de uitnodiging van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts;
- De leerplichtambtenaar kan alsnog naar de jeugdarts verwijzen.
- Bij gebrek aan medewerking of blijvende twijfel omtrent het verzuim zal de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

### **Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn**

Indien een leerling 18 jaar of ouder is, is de kwalificatiewet van toepassing. Meerderjarige leerlingen moeten alle lessen en andere activiteiten volgen. Bij acties met betrekking op verzuim neemt de school contact op met het "Regionale Meld en Coördinatie punt (RMC) voor voortijdig schoolverlaters."

## **Bijlage 1**

Inzet jeugdgezondheidszorg (JGZ team): jeugdarts en jeugdverpleegkundige

### Jeugdverpleegkundige:

- Voor vragen over leefstijl/slaaphygiëne;
- Voor opvoedkundige vragen en advies;
- Bij motivatieproblemen van de leerling;
- Voor het in kaart brengen waar de zorg en ondersteuningsbehoefte ligt om te verwijzen naar bv. J&G coach, CJG coach, jeugdarts, huisarts, externe instanties, enz.;
- zorgt voor collectieve voorlichting over leefstijl, gezondheid en puberteit.

### Jeugdarts:

- Voor advies als het voor school gaat over onduidelijke somatische en/of psychiatrische problematiek (buikpijn, menstruatiepijn, algeheel somatisch onwel bevinden, stemmingsproblematiek, hoofdpijn, vage klachten, ..);
- Voor advies over ziektebeeld, belastbaarheden (niet of wel in overleg met collega artsen/specialisten);
- Voor contact met huisarts en/of specialist en de communicatie hiertussen.

### Afspraken:

- De jeugdarts en jeugdverpleegkundige werken als team samen, waarbij de jeugdarts medisch eindverantwoordelijk is.
- Het JGZ team overlegt onderling als voor school onduidelijk is of ze de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts moet benaderen.
- Als een externe partij al bekend is met het gezin/de leerling wordt ernaar gestreefd de bekende persoon in eerste instantie in te schakelen.
- Het JGZ team verheldert het probleem en maakt in samenspraak met school, ouders en leerling een plan van aanpak.

## Bijlage 2

### **Aanmeldformulier jeugdarts/jeugdverpleegkundige in geval van schoolverzuim**

School : Datum:  
Naam Leerling : Email en tel.nr.  
leerling:  
Geboortedatum :  
Klas : Mentor:  
Adres, Postcode, woonplaats :  
Email ouder(s)/verzorger(s) : moeder: vader:  
Tel. ouder(s)/verzorger(s) : moeder: vader:  
Leerling woont bij : *ouders/vader/moeder/elders*  
Telefonische bereikbaar van ouders op dagde(e)l(en):

**De inhoud van dit aanmeldformulier is met de ouders kort gesloten.**

<b>Een overzicht van de verzuimregistraties toevoegen voor inzicht in het afwijkend verzuimpatroon/ongewenst verzuim.</b>
<b>Reden ziekmelding(en) voor zover die bekend zijn bij school:</b>
<b>Reden van aanmelding/consultatie bij het jeugdgezondheidszorg team (meerdere opties mogelijk)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling hebben kenbaar gemaakt dat er sprake is van (psychosociale) problematiek in de thuissituatie en er is geen of onvoldoende hulpverlening ingezet</li><li>○ de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling hebben vragen over gezondheid, leefstijl en/of opgroeien en opvoeden</li><li>○ er is sprake van medische problematiek waar school vragen over of advies voor nodig heeft</li><li>○ school wil graag een advies van de JGZ of en zo ja, hoe het afwijkend verzuimpatroon/ongewenst verzuim doorbroken kan worden</li><li>○ overig:</li></ul>
<b>Al vanuit ouder(s)/verzorger(s)/leerling ondernomen actie(s):</b>
<b>Al vanuit school ondernomen actie(s)*</b>
<b>Andere gegevens die van belang kunnen zijn</b>

Ouder(s) en leerling (16+) hebben voor aanmelding bij de Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige toestemming gegeven op onderstaande manier:

- Door bevestiging via mail, mentor zet de bevestigingsmail(s) in Magister.
- Door ondertekening van dit formulier:

Handtekening ouders:

Handtekening leerling 16+:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_