

JAC. P. THIJSSSE
COLLEGE



Leerlingenstatuut

2023-2024

September 2023

Leerlingenstatuut

Dit statuut heeft als doelstelling zowel de rechten als de plichten van de leerlingen op school vast te leggen.

1. Begrippen

Bevoegd gezag: de wettelijke vertegenwoordiger van SVOK (Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland)

Directie: de rector en conrectoren;

Docenten: personeelsleden met een onderwijsgevende taak;

Geleding: een groep van mensen met dezelfde rol/functie (bv: alle leerlingen, de directie/MT, alle docenten, het onderwijsondersteunend personeel, alle ouders)

Leerlingen: alle leerlingen die op het Jac. P. Thijsse College staan ingeschreven;

Leerlingenraad(/-raden): een uit en door de leerlingen gekozen raad die de belangen van (een groep) leerlingen behartigt;

Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden die geen onderwijsgevende taak hebben;

Ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen;

Managementteam (MT): de rector, de conrectoren en teamleiders;

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting

SE-week: Schoolexamenweek

2. Procedure

Het voorstel van het leerlingenstatuut komt van (een afvaardiging van) de leerlingenraad en wordt na goedkeuring door de directie ter instemming voorgelegd aan de leerlingengeleding van de MR volgens artikel 14.3 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs. (WMO)

3. Geldigheidsduur

Dit leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Tussentijds volgt evaluatie en eventueel bijstelling. Indien geen voorstellen tot wijziging worden gedaan, wordt het leerlingenstatuut automatisch vastgesteld voor het daaropvolgende schooljaar.

4. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- leerlingen
- docenten
- onderwijsondersteunend personeel
- directie
- managementteam
- bevoegd gezag
- ouders/verzorgers.

5. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op de website gepubliceerd. In de schoolgids wordt hiervan melding gedaan.

6. Algemene rechten ten aanzien van kwaliteit van onderwijs

- 6.1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
- Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - Goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - Geschikte schoolboeken en andere leermiddelen.
- 6.2. Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof. Indien een docent naar het oordeel van leerlingen zijn/haar taak niet op behoorlijke wijze vervult, kan dat door de leerling(en) buiten de les (schriftelijk of mondeling) aan de orde worden gesteld bij de desbetreffende docent en/of teamleider.
- Op een dergelijke 'klacht' dienen docent en teamleider binnen 10 werkdagen te reageren. Indien dit niet tot tevredenheid van de leerling wordt afgehandeld is er de mogelijkheid om de zaak schriftelijk voor te leggen aan de rector.
- 6.3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (18 jaar of ouder) of diens ouders gebruik maken van de bestaande klachtenregeling (zoals gepubliceerd op de website van SVOK, www.svok.nl).

7. Plichten ten aanzien van het volgen van onderwijs

- 7.1 Leerlingen zijn verplicht zich zodanig in te spannen, dat een soepel onderwijsproces mogelijk is.
- 7.2 Leerlingen die de les verstoren of verhinderen kunnen verplicht worden de les te verlaten. Leerlingen die uit de les gestuurd worden krijgen van de docent zelf een uitstuurformulier mee en melden zich bij de coördinator in B.211.

8. Aanwezigheid

- 8.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Ongeoorloofde afwezigheid zal bestraft worden volgens het verzuim en te-laat beleid van de school.
- 8.2 Leerlingen dienen zich op reguliere schooldagen ter beschikking te houden tot 16:45 uur.

9. Huiswerk

- 9.1 Leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te leren en te maken.
- 9.2 Bij alle vakken wordt gewerkt met studiewijzers zodat leerlingen een goede planning kunnen maken. De studiewijzers zijn vanaf de eerste les van de periode via Teams te raadplegen. Leerlingen en docenten dienen zich zoveel mogelijk aan de studiewijzers te houden.
- 9.3 Docenten moeten huiswerk minimaal een week van tevoren opgeven in de klas en ook minimaal een week van tevoren noteren in Magister. Docenten kunnen huiswerk verschuiven naar later in de tijd.
- 9.4 In geval van onvoorziene afwezigheid van een docent dienen de leerlingen volgens de studiewijzer verder te werken. Het opgegeven huiswerk geldt automatisch voor de eerstvolgende les.

10. Afwezigheid docent

Wanneer in de klassen 1 en 2 mavo en 1 t/m 3 van havo/vwo een les midden op de dag uitvalt door afwezigheid van de docent dan hebben de leerlingen recht op vervanging van deze les, om het even van welke docent.

11. Orde

Leerlingen moeten zich houden aan de huisregels, welke ook in de schoolgids staan vermeld.

12. Straffen

- 12.1 Straffen op overtredingen binnen de lessen worden opgelegd door de betreffende docent. Alle andere straffen worden opgelegd door de teamleiders, het onderwijsondersteunend personeel of de directie.
- 12.2 Een leerling kan alleen gestraft worden voor iets dat hij/zij zelf heeft gedaan. Dit ter beoordeling van de teamleider
- 12.3 Tegen een opgelegde straf kunnen leerlingen bezwaar aantekenen bij respectievelijk de teamleider, conrector en rector.

13. Algemene regels omtrent toetsing

- 13.1 Toetsing van de leerstof kan zowel schriftelijk, mondeling als digitaal geschieden.
We onderscheiden:
 - a. Formatieve evaluaties
 - b. Summatieve toetsen, schoolexamens
 - c. Werkstukken/verslagen/spreekbeurten/mondeling/practica/presentaties
- 13.2 Bij iedere vorm van toetsing moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer meegeteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- 13.3 Formatieve evaluaties zijn uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre leerlingen de lesstof begrepen/geleerd hebben.
Formatieve evaluaties kunnen onverwacht gehouden worden.
- 13.4 Summatieve toetsen in de klassen 1 en 2 mavo, 1 t/m 3 havo en vwo worden ten minste vijf schooldagen van tevoren opgegeven onder bekendmaking van de stof die zal worden getoetst.
De stof staat ook in de studiewijzer op Teams.
- 13.5 In de klassen 1, 2 mavo en 1 t/m 3 havo/vwo hoeven de leerlingen per dag maximaal één summatieve toets te maken, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn waarover de teamleider beslist.
Tijdens toetsweken of in het geval van inhaaltoetsen geldt deze regel niet.
- 13.6 In de klassen 1, 2 mavo en 1 t/m 3 havo/vwo hoeven de leerlingen maximaal drie summatieve toetsen per week te maken.
Tijdens toetsweken of in het geval van inhaaltoetsen geldt deze regel niet.
- 13.7 Summatieve toetsen moeten maximaal tien schooldagen na de afnamedatum nagekeken zijn.
Werkstukken/verslagen moeten binnen maximaal vijftien schooldagen na inleverdatum nagekeken zijn.
- 13.8 Toetsen worden nabesproken in de les. Leerlingen hebben recht op inzage van nagekeken schriftelijk werk, de bijbehorende opgaven en persoonlijke feedback op hun resultaten.
- 13.9 Indien een leerling zich onttrekt aan (een onderdeel van) een toets of zich schuldig maakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid legt de teamleider sancties op.
De sancties kunnen zijn:
 - a. Toekennen van een afwijkende beoordeling van een toets;
 - b. Ontzeggen van verdere deelname aan de toets;
 - c. Ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van de toets;
 - d. Bepalen dat het rapportcijfer slechts kan worden vastgesteld nadat de leerling een hernieuwde toets over de gehele stof of een deel van de stof heeft afgelegd.

- 14. Specifieke regels omtrent toetsing in de klassen 1 en 2 mavo en 1 t/m 3 havo/vwo**
- 14.1 In een summatieve toets wordt de behandelde lesstof getoetst. De vorm van de summatieve toets moet van tevoren duidelijk zijn. Tijdens de laatste les voor de toets is er voldoende tijd voor herhaling en kunnen leerlingen vragen stellen.
- 14.2 In parallelklassen (verschillende vakdocenten in dezelfde jaarlaag) moeten kennis en vaardigheden op gelijke wijze getoetst en beoordeeld worden.
- 14.3 De beoordelingsnormen en inlevertermijn van toetsen, werkstukken, spreekbeurten, practica ,etc. worden door de docent duidelijk en van te voren meegedeeld.
- 14.4 Leerlingen hebben recht op goede toetsen. Bij twijfel kunnen leerlingen dit direct na het toetsmoment bij de teamleider aangeven. De teamleider zal met de betreffende docent in gesprek gaan en een passende oplossing bespreken.
- 14.5 Bij twijfel over een juiste beoordeling, kunnen leerlingen, direct na bekendmaking van het resultaat bezwaar aantekenen bij de docent. Als dit geen oplossing oplevert, kunnen leerlingen binnen 5 schooldagen een verzoek tot tweede beoordeling aanvragen bij de teamleider. De teamleider beoordeelt binnen 5 schooldagen of dit verzoek al dan niet terecht is.
- 14.6 Docenten houden rekening met de afspraken ten behoeve van dyslectische leerlingen of andere leerlingen met wie de zorgcoördinator/teamleider speciale afspraken heeft gemaakt.
- 14.7 Via Magister hebben ouders en leerlingen inzage in de resultaten van hun kind. Leerlingen vanaf 18 jaar kunnen zelf besluiten om ouders inzage te geven via magister.
- 15. Schoolexamens in de klassen 3, 4 mavo, 4, 5 havo, 4 t/m 6 vwo**
- 15.1 Bij alle schoolexamens is het examenreglement van toepassing. Dit reglement staat op de website.
- 15.2 De omschrijving van de stof van de schoolexamens staat per vak en per periode vermeld in het PTA. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar bekend gemaakt. Van dit PTA wordt gedurende het lopende schooljaar niet afgeweken.
- 15.3 De roosters van de SE-weken worden minimaal een week van tevoren bekend gemaakt.
- 15.4 In de vier schooldagen voorafgaande aan de SE-weken zijn er geen leertoetsen.
Dit geldt ook voor het moeten inleveren van dossiers, verslagen en praktische opdrachten. Deze regel geldt niet voor gemiste toetsen die nog moeten worden ingehaald.
- 15.5 Indien een leerling zich tijdens schoolexamens schuldig maakt aan enige vorm van ontoelaatbaar gedrag, bijvoorbeeld spieken, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, bedrog of enige andere onregelmatigheid, neemt de rector na overleg met de teamleider en de secretaris van de examencommissie maatregelen conform het examenreglement.
- 16. Toetsing buiten het PTA in de klassen 3, 4 mavo, 4, 5 havo, 4 t/m 6 vwo**
- 16.1 Naast de schoolexamens krijgen leerlingen summatieve toetsen. De regels omtrent deze toetsen zijn gelijk aan die van de overige klassen, zoals omschreven in de artikelen 14 en 15.
- 17. Bevorderen, doubleren**
- 17.1 Voor 1 oktober van enig schooljaar dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. Deze overgangsnormen staan op de website.

18. Vrijheid van meningsuiting

- 18.1 Iedereen heeft recht op vrijheid van meningsuiting, conform de Nederlandse wetgeving en zoals geformuleerd in onze huisregels.
- 18.2 Een leerling heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, mits dit niet belemmerend werkt op de veiligheid dan wel op de gangbare sociale omgangsvormen. Dit ter beoordeling van de schoolleiding.
- 18.3 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
- 18.4 De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor de leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 18.5 De rector mandateert een docent om, in overleg met de redactie van de schoolkrant een redactiestatuut vast te stellen, waarin de verantwoordelijkheid voor de inhoud van de krant als ook de beschikbaarheid van geld, papier e.d. worden geregeld.
- 18.6 De rector kan de publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien de inhoud van de schoolkrant in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, dan wel een discriminerende of beledigende inhoud bevat.
- 18.7 Op de aanplakborden mogen leerlingen, leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties mededelingen ophangen na overleg met de facilitair manager.

19. Leerlingenraden

- 19.1 Leerlingenraden mogen bijeenkomsten organiseren. Bijeenkomsten binnen schooltijd mogen alleen plaatsvinden na goedkeuring van de teamleider of directie.
- 19.2 Aan de leerlingenraad(raden) wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld. De leerlingen dienen een eventueel ter beschikking gestelde ruimte als een goed huisvader te beheren.
- 19.3 Voor activiteiten van de leerlingenraden stelt de directie een budget van 250 euro ter beschikking.

20. Ongewenste intimiteiten

Iedere leerling heeft er recht op respectvol tegemoet te worden getreden. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit door een medeleerling of medewerker van de school (dit nadrukkelijk ter beoordeling van de betreffende leerling), dan kan hij/zij zich direct wenden tot de interne contactpersoon via contactpersoon@jpthijsse.nl.

21. Bescherming persoonlijke bezittingen

- 21.1 Bezittingen van leerlingen worden alleen in beslag worden genomen, als het bezit of het gebruik ervan de gang van zaken op school verstoort of als het bezit ervan volgens de wet verboden is. In de schoolgids (zie website www.jpthijsse.nl) staan onze huisregels hieromtrent.
- 21.2 Mits het (bezit van dit) voorwerp niet bij de wet verboden is krijgt de eigenaar het voorwerp dezelfde dag uiterlijk om 16:30 uur terug.