

Schoolgids 2025-2026

# JAC. P. THIJSSE COLLEGE

Betekenisvol onderwijs;  
een wereld te ontdekken.



JAC. P. THIJSSE  
COLLEGE

# Inhoudsopgave

|                                                        |           |                             |    |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----|
| <b>Voorwoord</b>                                       | <b>4</b>  |                             |    |
| <b>1. Onze school</b>                                  | <b>5</b>  |                             |    |
| 1.1 Wij staan voor:                                    | 5         |                             |    |
| 1.2 Onze visie                                         | 5         |                             |    |
| <b>2. Ons onderwijs</b>                                | <b>6</b>  |                             |    |
| 2.1 Ons onderwijsconcept: JP Teaching                  | 7         |                             |    |
| 2.2 Tweektalig Onderwijs (tto)                         | 7         |                             |    |
| 2.3 Toelating                                          | 8         |                             |    |
| 2.4 Brugklas                                           | 8         |                             |    |
| 2.4.1 De activiteiten in de brugklas                   | 9         |                             |    |
| 2.5 Mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs)    | 9         |                             |    |
| 2.5.1 Sportmavo                                        | 10        |                             |    |
| 2.5.2 Praktijkgerichte mavo                            | 10        |                             |    |
| 2.6 Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)         | 10        |                             |    |
| 2.6.1 Extra aanbod en internationalisering op het havo | 11        |                             |    |
| 2.7 Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)     | 11        |                             |    |
| 2.7.1 Extra uitdaging op het vwo                       | 11        |                             |    |
| 2.7.2 Internationalisering op het vwo                  | 11        |                             |    |
| 2.7.3 Zelfverantwoordelijke leerhouding                | 12        |                             |    |
| 2.8 Bevorderingsnormen en doorstroomregels             | 12        |                             |    |
| <b>3. Leerlingbegeleiding</b>                          | <b>12</b> |                             |    |
| 3.1 Mentoren                                           | 12        |                             |    |
| 3.2 Keuzemomenten                                      | 13        |                             |    |
| 3.3 Decanen                                            | 13        |                             |    |
|                                                        |           | 3.4 Interne contactpersonen | 13 |
| <b>4. Ondersteuningsstructuur</b>                      | <b>14</b> |                             |    |
| 4.1 Andere vormen van ondersteuning                    | 15        |                             |    |
| 4.1.1 Trajectbegeleiding                               | 15        |                             |    |
| 4.1.2 Counselor                                        | 15        |                             |    |
| 4.1.3 Stress                                           | 15        |                             |    |
| 4.1.3 Dyslexie / Dyscalculie                           | 15        |                             |    |
| 4.2 Kernteam                                           | 16        |                             |    |
| 4.3 Passend Onderwijs                                  | 16        |                             |    |
| 4.4 Veilige school                                     | 16        |                             |    |
| <b>5. Wij werken samen!</b>                            | <b>17</b> |                             |    |
| 5.1 Leerlingenraad                                     | 17        |                             |    |
| 5.2 Ouderraad (OR)                                     | 17        |                             |    |
| 5.3 Medezeggenschapsraad (MR)                          | 18        |                             |    |
| 5.3.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)    | 18        |                             |    |
| 5.4 Betrokkenheid ouders                               | 19        |                             |    |
| 5.4.1 Algemene informatieavond & driehoeksgesprekken   | 19        |                             |    |
| 5.4.2 Informatie aan gescheiden ouders                 | 19        |                             |    |
| 5.5 Klachtenprocedure                                  | 20        |                             |    |
| <b>6. Moderne faciliteiten</b>                         | <b>20</b> |                             |    |
| 6.1 Mediatheek                                         | 21        |                             |    |
| 6.2 Stiltelokaal                                       | 21        |                             |    |
| <b>7. Onze huisregels</b>                              | <b>21</b> |                             |    |
| 7.1 Schoolverzuim                                      | 21        |                             |    |
| 7.1.1 Aan- en afwezigheid en de leerplichtwet          | 21        |                             |    |
| 7.1.2 Verlof buiten schoolvakanties                    | 22        |                             |    |
| 7.1.3 Ziek naar huis                                   | 22        |                             |    |
| 7.1.4 Te laat komen                                    | 22        |                             |    |
| 7.1.5 Verzuim zonder geldige reden/spijbelen:          | 22        |                             |    |
| 7.1.6. Afwezigheid Lichamelijke Opvoeding (LO)         | 23        |                             |    |

|                                                               |           |                                                  |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
| 7.2 Klas uitgestuurd                                          | 23        | 9.2 Vrijwillige bijdrage ouderraad               | 34        |
| 7.3 Schorsing                                                 | 24        | 9.3 Overige te verwachten kosten                 | 34        |
| 7.3.1 Interne schorsing: Ontzegging van toegang tot de lessen | 24        | 9.3.1 Tto programma                              | 34        |
| 7.3.2 Externe schorsing                                       | 24        | 9.3.2 (Inter)nationale excursies en werkweken    | 35        |
| 7.3.3 Verwijderen                                             | 24        | 9.4 Schoolboeken 2025-2026                       | 35        |
| 7.4 Gedragsregels                                             | 24        | 9.4.1 Algemene regels voor schoolboeken          | 35        |
| 7.4.1 Verblijf in de pauzes                                   | 25        |                                                  |           |
| 7.4.2 Milieudienst                                            | 25        | <b>10. Verzekering en aansprakelijkheid</b>      | <b>36</b> |
| 7.4.3 Stewards                                                | 26        | 10.1 Wettelijke aansprakelijkheid                | 36        |
| 7.5 Gebruik computers                                         | 26        |                                                  |           |
| 7.5.1 Devices in de klas                                      | 26        | <b>11. Resultaten</b>                            | <b>37</b> |
| 7.5.2 Géén mobiele telefoon                                   | 27        |                                                  |           |
| 7.5.3 Cameratoezicht                                          | 28        | <b>12. Supreme College Nederland</b>             | <b>38</b> |
| 7.5.4 Printbudget                                             | 28        |                                                  |           |
| 7.6 Gebruik leerlinggegevens en privacy                       | 28        | <b>13. Ons Team en relevante contactgegevens</b> | <b>39</b> |
| 7.6.1 Gebruik beeldmateriaal                                  | 28        | 13.1 De schoolleiding                            | 39        |
| 7.7 Het gebouw                                                | 29        | 13.1.1 Directie:                                 | 39        |
| 7.7.1 Kluisjes                                                | 29        | 13.1.2 Teamleiders:                              | 39        |
| 7.7.2 Stalling                                                | 29        | 13.2 Overige interne contacten                   | 40        |
| 7.7.3 Brand                                                   | 29        | 13.2.1 Ondersteuningscoördinator                 | 40        |
|                                                               |           | 13.2.2 Interne Contactpersonen                   | 40        |
| <b>8. Onderwijs: rooster en activiteiten</b>                  | <b>30</b> | 13.2.3 Anti-Pestcoördinator                      | 40        |
| 8.1 Roosters                                                  | 30        | 13.2.4 Medezeggenschapsraad                      | 40        |
| 8.1.1 Afspraken na schooltijd                                 | 30        | 13.3 Overige contacten                           | 40        |
| 8.1.2 Roosterwijzigingen                                      | 31        | 13.3.1 SVOK Bevoegd gezag                        | 40        |
| 8.2 Vakanties en vrije dagen                                  | 31        | 13.3.2 Onderwijsinspectie                        | 40        |
| 8.3. Bijzondere activiteiten                                  | 31        | 13.3.3 Vertrouwenspersoon (extern)               | 40        |
| 8.3.1 Toneel en muziek                                        | 31        | 13.3.4 Meldpunt vertrouwensinspecteur            | 41        |
| 8.3.2 Sport                                                   | 32        |                                                  |           |
| 8.3.3 Schoolfeesten                                           | 32        |                                                  |           |
| 8.3.4 Protocol vervoer externe activiteiten                   | 32        |                                                  |           |
| <b>9. Schoolkosten</b>                                        | <b>33</b> |                                                  |           |
| 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026                       | 33        |                                                  |           |



## Voorwoord

Het Jac. P. Thijssen College is een grote school waar we uitgaan van wat voor ons vanzelfsprekend is: **gewoon goed onderwijs**. In alle disciplines, van talen en maatschappijvakken tot de bètavakken, ligt de lat hoog en zijn we uitstekend toegerust. Die stevige basis zorgt ervoor dat we niet alleen kunnen bouwen op kwaliteit, maar ook ruimte hebben voor verdieping en ontwikkeling. Dat is de kracht van het JPT. Op het Jac. P. Thijssen College helpen en stimuleren wij leerlingen op weg naar de toekomst door ze aan te moedigen om **nieuwsgierig** te zijn: open te staan voor nieuwe ideeën en perspectieven. **Verbonden** met elkaar, met de natuur, en met de wereld om hen heen. We voelen ons voor elkaar en met elkaar **verantwoordelijk** om die toekomst gestalte te geven.

Het Jac. P. Thijssen College is een scholengemeenschap met mavo, havo en vwo in Kennemerland en heeft een regionale aantrekkingskracht. Het Jac. P. Thijssen College is een school met een internationaal profiel en een maatschappelijk karakter: “**Actief en Betrokken**”. Zo kijken wij ook naar de wereld om ons heen. Met ons (tweetalig) onderwijs en ons internationale netwerk doen alle leerlingen bijzondere ervaringen op en leren zij de wereld beter begrijpen.

Dit doen we vanuit onze onderwijsvisie, JPTeaching, waarin leerlingen zich kennis en vaardigheden eigen maken, waarin aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, én waarin aandacht is voor de ontwikkeling tot volwassen persoon.

In de samenwerkingsdriehoek van ouders, de school en de leerling spelen we in op wat nodig is. We staan voor leerlingen klaar, denken in kansen, mogelijkheden en oplossingen. Ook als het even tegenzit. Alles draait om de ontwikkeling van een nieuwe generatie wereldburgers.

Deze schoolgids geeft u de informatie over onze moderne en actieve school. De website ([www.jpthijssen.nl](http://www.jpthijssen.nl)) houdt u op de hoogte van alle extra onderwijsactiviteiten die wij aanbieden.

*Jac. P. Thijssen College: gewoon goed onderwijs!*

Dr. T. Kallenberg, rector



**JAC. P. THIJSSE  
COLLEGE**

**Gewoon goed onderwijs.**

- **Adres van de school**  
De Bloemen 65  
1902 GT Castricum
- **Postadres**  
Postbus 314  
1900 AH Castricum
- **Brinnummer:** 20MH00
- **Telefoon** 0251-652571
- **e-mail:** [school@jpthijssen.nl](mailto:school@jpthijssen.nl)
- **website:** [www.jpthijssen.nl](http://www.jpthijssen.nl)

## 1. Onze school

Ongeveer 1700 leerlingen bezoeken dagelijks ons gebouw. Het Jac. P. Thijsse College is daarmee een grote school in deze regio. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien en gekend voelen. Het intensieve contact dat leerlingen met docenten en medewerkers hebben is daarvoor de basis. Daarnaast hebben we een gestructureerde organisatie en hanteren we heldere regels. Ons uitgebreide en gevarieerde onderwijsaanbod met een herkenbaar internationaal profiel en met een heldere structuur zorgt voor een veilige leer- en werkomgeving.

Onze leerlingen leven en werken in een samenleving die snel verandert en internationaal georiënteerd is. Om daarop goed voorbereid te zijn, leiden wij onze leerlingen op tot ambitieuze, onderzoekende mensen met een empathische houding ten opzichte van andere levenswijzen en culturen.

Nieuwsgierig  
Verbonden  
Verantwoordelijk

### 1.1 Wij staan voor:

Het Jac. P. Thijsse College is een school waarin elke leerling alle kans krijgt om ...

✧ Met respect voor wat er leeft - en met de natuur als inspiratiebron - **nieuwsgierig** te zijn, open te staan voor nieuwe ideeën en perspectieven op de wereld om zich heen.

✧ **verbonden** te zijn met elkaar, met de natuur, en met respect voor alles wat er leeft

✧ zich **verantwoordelijk** te voelen en bij te dragen aan een wereld met burgers die voor elkaar open staan en die op elkaar kunnen bouwen en vertrouwen zich in een veilige omgeving te ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf.

### 1.2 Onze visie

Ons onderwijs richt zich op de brede, duurzame ontwikkeling van leerlingen in een wereld die snel verandert. We willen hen niet alleen toerusten met kennis en vaardigheden, maar ook vormen tot kritische, zelfbewuste en betrokken burgers. Daarbij staan drie kernwaarden centraal: **nieuwsgierigheid**, **verantwoordelijkheid** en **verbinding**. Leerlingen groeien op in een samenleving die complex, internationaal en technologisch is. Dit vraagt om méér dan vakkennis: het vraagt om het vermogen om verbanden te leggen, zich in anderen te verplaatsen en nieuwsgierig te blijven naar het onbekende.

**Talen en interculturele competentie** vormen hierbij een belangrijk fundament. Meertaligheid versterkt communicatie en denkvermogen en bereidt leerlingen voor op een diverse, internationale wereld. Daarom wordt er ruimte voor verdieping in taal én cultuur geboden.

**Analytisch en kritisch denken** is essentieel om maatschappelijke vraagstukken te begrijpen en te beantwoorden. Leerlingen leren situaties vanuit meerdere perspectieven te bekijken, zorgvuldig te redeneren en onderbouwde keuzes te maken.

**Maatschappelijke, kunstzinnige en culturele vorming** krijgt structureel aandacht. Leerlingen verwerven inzicht in maatschappelijke structuren, internationale verhoudingen en culturele diversiteit, wat hen helpt de eigen rol in de samenleving te begrijpen en hieraan actief bij te dragen.

We bevorderen **interdisciplinair leren**, omdat de wereld buiten school niet in vakken is opgedeeld. Door samenhang tussen vakgebieden te creëren, vergroten we het begrip en maken we leren betekenisvol.

**Basisvaardigheden** zoals taal, rekenen en digitale geletterdheid zijn essentieel voor succes binnen én buiten het onderwijs. Ook het ontwikkelen van **executieve functies** zoals planning, doorzettingsvermogen, zelfregulatie en probleemoplossend vermogen is cruciaal. Deze vaardigheden versterken naast zelfstandig leren het samenwerken, en leggen een stevige basis voor het vervolgonderwijs en het dagelijks leven.

Een **veilig, stimulerend en ondersteunend leerklimaat** is daarbij onmisbaar. Leerlingen moeten zich gezien en gewaardeerd voelen binnen een schoolgemeenschap waarin respect, inclusie en samenwerking centraal staan. Vanuit die basis kunnen zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling en bijdragen aan de gemeenschap.

## 2. Ons onderwijs

We bieden regulier (Nederlandstalig) en tweetalig onderwijs (TTO) aan op de havo en het vwo. In de bovenbouw hebben we het International Baccalaureate (IB) als vervolg op TTO.

We hebben een uitgebreid internationaal netwerk van scholen waarmee we uitwisselingsprojecten organiseren. Ook organiseren we schoolreizen en -kampen. In principe neemt elke leerling twee keer tijdens de schoolloopbaan deel aan een (internationale) schoolreis of -kamp, namelijk in de eerste klas én in het voor-examenjaar.

De buitenland ervaring (in de vorm van excursies, uitwisselingen en reizen) is gericht op bestemmingen die om de een of andere reden relevant zijn vanuit historisch, geografisch, natuurkundig en/of cultureel perspectief.

Onze leerlingen kunnen ook meedoen aan allerlei extra activiteiten zoals musical- en dramaproducties, sportdagen, landelijke wedstrijden (zoals wiskunde-, informatica- en natuurkundeolympiades), bedrijvenexcursies, etc.

### Metafoor van de Boom

De metafoor 'De Boom' omvat dat wij alle kennis en vaardigheden die leerlingen moeten beheersen in drie delen aanbieden: wortels, stam en kroon.

De wortels (blok 1 onderwijs) zijn de grondstof en de voeding waarin leerlingen zich de grondslagen en basisvaardigheden voor het 'leren' eigen maken om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te doorlopen (denk aan executieve vaardigheden, metacognitieve vaardigheden).

Tijdens de stam (dagelijks onderwijs) leren leerlingen de essentiële kennis, vaardigheden en uitdagingen per vakgebied die geldt voor alle leerlingen in een bepaalde jaarlaag en niveau en op een bepaald moment.

De kroon (project- en activiteitenweken) zijn de takken, de vruchten en bloemen van de boom. Hier bieden wij verrijkings- en verdiepingsstof en staan differentiatie, verdieping, verbreding, maatwerk en excellentie centraal. Deze kroon wordt aangeboden tijdens de project- en activiteitenweken.

Leerlingen maken hier keuzes uit mogelijkheden voor maatwerk, extra hulp en begeleiding en/of excelleren.

## 2.1 Ons onderwijsconcept: JP Teaching

Onze visie op onderwijs en leren wordt samengevat in het begrip JP Teaching. Onze pedagogische en didactische keuzes komen tot uiting in ons streven om bij leerlingen een nieuwsgierige, onderzoekende leerhouding en een empathische levenshouding te ontwikkelen. Dat vereist motivatie om meer en 'dieper' te leren. Voor dit gemotiveerd leren zijn drie basisbehoeften cruciaal, namelijk het daadwerkelijk ervaren van: autonomie en verantwoordelijkheid; succes over verworven competenties; en een gevoel van verbondenheid met elkaar.

In JP Teaching onderscheiden wij vier aspecten, namelijk:

1. De metafoor van de Boom
2. Formatief handelen en summatief toetsen
3. Een evenwichtige mix van didactische werkvormen
4. Integratie van actuele ICT-mogelijkheden in ons onderwijs.

Wilt u meer lezen over JP Teaching, kijk dan op de website bij onderwijs.

### Onderwijs in een duurzame context

Duurzaamheid is een belangrijk thema in ons onderwijs en in onze school. Het Jac. P. Thijssen college is aangesloten bij Eco-Schools. Dit is een programma voor scholen die met leerlingen werk maken van duurzaam denken en doen. Met hoofd, hart en handen zetten zij stappen om duurzaamheid een vaste plek in de school te geven.

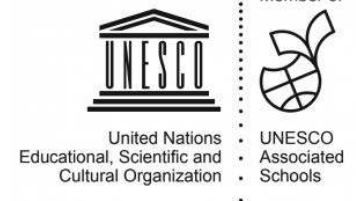


Leerlingen worden uitgenodigd om in actie te komen en ervaren welke bijdrage zij kunnen leveren aan een duurzame samenleving. Hierbij ontdekken ze hun eigen waarden, interesses en talenten. Zo wordt duurzaam denken en doen gaandeweg vanzelfsprekend! Op het JPT is een eco-team met enthousiaste docenten en leerlingen dat met elkaar kijkt hoe we onze school nog duurzamer kunnen maken. Zo is het schoolplein vergroend, er zijn een aantal moswanden in de school en we hebben een statiegeldautomaat voor flesjes en blikjes. Wil je meer weten? Neem dan een kijkje op [www.eco-schools.nl](http://www.eco-schools.nl).

Het Jac. P. Thijssen College is een UNESCO school. Dat houdt in dat onze school zich in het netwerk van alle UNESCO scholen bevindt. Alle UNESCO scholen besteden aandacht aan tenminste drie van de vier UNESCO-thema's. Deze thema's worden wereldwijd ingezet en zijn ieder gekozen vanwege de bijdrage die ze kunnen leveren aan meer begrip voor elkaars land en cultuur en om zo wereldvrede te bevorderen. Op onze school besteden wij aandacht aan alle vier de thema's.

De vier UNESCO-thema's zijn:

- Vrede en mensenrechten
- Intercultureel leren
- Wereldburgerschap
- Duurzaamheid



## 2.2 Tweektalig Onderwijs (tto)

Tweektalig onderwijs is voor leerlingen een mooie uitdaging om zichzelf internationaal te ontwikkelen en om Engels als tweede taal goed te leren beheersen. Tweektalig onderwijs houdt in dat leerlingen lessen volgen in het Nederlands en in het Engels: ongeveer de helft van de vakken wordt

volledig in het Engels gegeven. Het Tweetalig Onderwijs kan gevolgd worden op de havo en het vwo. Leerlingen op de mavo kunnen een Anglia programma volgen. Hiermee worden de leerlingen in staat gesteld een prachtig internationaal erkend Engels certificaat te behalen. Voor het havo en het vwo geldt dat het tweetalig onderwijs in de bovenbouw zich beperkt tot de vakken zonder centraal examen m.u.v. Engels.

Het JPT is volledig geaccrediteerd als senior TTO school en in de bovenbouw van havo en vwo bieden we als vervolg hierop het International Baccalaureate (IB) aan. Dit programma is voor leerlingen die zich breed willen ontwikkelen op cultureel en literair gebied en met een maatschappelijk engagement dat gericht is op duurzaamheid. Meer informatie over TTO en IB staat op onze [website](#).

## 2.3 Toelating

Wij laten alle leerlingen toe met een advies van de basisschool geschikt voor de theoretische leerweg van het vmbo (vmbo-tl), de havo, en het vwo. We laten alleen leerlingen toe als we óók kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften. Informatie over de toelating kunt u lezen op onze website onder de knop Groep 8 > Aanmelding en toelating

## 2.4 Brugklas

De brugklas kent reguliere klassen en TTO klassen. Om ervoor te zorgen dat ieder kind op het juiste niveau geplaatst wordt, onderhouden wij nauw contact met de toeleverende basisscholen, en delen wij de leerlingen zoveel mogelijk in op basis van het advies. Dit biedt mogelijkheden om leerlingen zoveel mogelijk kansen te bieden en aan te sluiten bij hun behoeften en capaciteiten. Het brugklasjaar geeft elke leerling alle kans om al hun talenten te tonen. We hanteren z.g. 'dakpan'-klassen:

- ✦ In de mavo/havo-brugklas bieden we ruimte voor extra uitleg, oefening en herhaling, en proberen we de klassen iets kleiner te houden.
- ✦ In de havo/vwo-brugklas ligt het tempo hoger en doen de leerlingen extra opdrachten. Deze brugklas doet een beroep op de intelligentie, creativiteit en zelfstandigheid van de leerling.
- ✦ De vwo-tto-allround-brugklas, is voor leerlingen met een vwo-advies. Zij krijgen een speciaal uitdagend lesprogramma en volgen automatisch Tweetalig Onderwijs (TTO).

Aan het einde van de brugklas kan elke leerling doorstromen naar 2 mavo, 2 havo of 2 vwo. In het tweede leerjaar zijn dan nog genoeg mogelijkheden om op- of af te stromen, net zolang totdat de leerling op de juiste afdeling zit.





### 2.4.1 De activiteiten in de brugklas

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is voor de meeste leerlingen spannend. Daarom ontvangen wij op een woensdagmiddag in juni, als de leerlingen nog in groep 8 zitten, alle nieuwe leerlingen voor een kennismakingmiddag. Zij kunnen dan kennismaken met toekomstige klasgenoten en de mentor. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij de introductiedagen.

Gedurende het schooljaar verwachten wij natuurlijk dat er hard gewerkt wordt. Dat harde werken wordt wel afgewisseld met allerlei activiteiten die de schooltijd nog interessanter en leuker maken. Zo organiseert de sectie LO diverse sportactiviteiten, zoals een basketbaltoernooi, project lifeguard en een dance contest. Natuurlijk vinden er ook andere binnen- en buitenschoolse activiteiten plaats waarin de leerlingen de aangeboden lesstof en vakoverstijgende onderwerpen op een andere manier gaan vewerken. Aan het eind van het schooljaar maken ze nog een reis. Op naar de tweede klas!

### 2.5 Mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs)

De mavo-opleiding bestaat uit inbegrip van de brugklas vier leerjaren.

Onze school hanteert de naam 'mavo' voor de theoretische leerweg van het vmbo (vmbo-TL). Vanaf het tweede leerjaar maken leerlingen keuzes voor vakken waarin zij verder willen leren en in het derde leerjaar kiezen leerlingen een sector waarin zij examen willen doen. Wij onderscheiden de volgende sectoren:

- ✦ Zorg & welzijn
- ✦ Economie
- ✦ Techniek
- ✦ Groen

Leerlingen in de mavo doen examen in zes of zeven vakken. Met het mavodiploma op zak kan een leerling een mbo-opleiding volgen of, als aan bepaalde voorwaarden is voldaan, doorstromen naar de havo-afdeling. Vragen over doorstromen kunnen worden gesteld aan de mentor en de normen staan op de website.

## mavo, havo en vwo

Het Jac. P. Thijssen College is een school voor voortgezet onderwijs. Leerlingen kunnen bij ons onderwijs volgen en examen afleggen op drie niveaus: mavo (vmbo theoretische leerweg), havo en vwo.

### 2.5.1 Sportmavo

De leerlingen die in 2 mavo kiezen voor de Sportmavo krijgen naast de reguliere 120 minuten lichamelijke opvoeding ook nog eens 120 minuten LO2. Bij het vak LO2 wordt met name kennis gemaakt met 'nieuwe' sporten, veelal middels clinics. Daarnaast worden er lifestylelessen aangeboden over bijvoorbeeld gezonde voeding en houding.

In 3 en 4 mavo kan het vak LO2 als volwaardig eindexamenvak gekozen worden. Bij dit examenvak wordt dieper ingegaan op de theorie en praktijk van verschillende sporten en komt het organiseren, begeleiden en leiden van bijvoorbeeld een sporttoernooi voor een basisschool in de buurt aan bod. LO2 wordt in 4 mavo afgerond met een schoolexamencijfer en telt mee in de slaag-zakregeling.

De Sportmavo is geschikt voor leerlingen die gemotiveerd zijn extra te sporten en affiniteit hebben met sport & lifestyle.

### 2.5.2 Praktijkgerichte mavo

In mavo 3 kunnen leerlingen kiezen voor het praktijkgericht programma "Dienstverlening & Producten (D&P)". D&P is een volwaardig examenvak waarbij leerlingen aan de slag met opdrachten van opdrachtgevers uit de omgeving. De nadruk ligt op praktische vaardigheden. D&P wordt in 4 mavo afgerond met een schoolexamencijfer en telt mee in de slaag-zakregeling.

## 2.6 Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)

De havo-opleiding bestaat uit inbegrip van de brugklas vijf leerjaren. De leerlingen kiezen in de tweede helft van het derde leerjaar een profiel, dat het best bij hun mogelijkheden en toekomstwensen past. We bieden de volgende vier profielen aan:

- ✦ natuur en techniek (NT),
- ✦ natuur en gezondheid (NG),
- ✦ economie en maatschappij (EM)
- ✦ cultuur en maatschappij (CM).

Naast de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, kunnen extra vakken in de vrije ruimte gekozen worden.





Het havo-diploma geeft toelating tot het hoger beroepsonderwijs. Ook kan een leerling met een havo-diploma doorstromen naar 5 vwo. Vragen over doorstromen kunnen worden gesteld aan de mentor en de normen staan op de [website](#).

### 2.6.1 Extra aanbod en internationalisering op het havo

Op verschillende momenten vinden in de onderbouw internationaliseringsactiviteiten plaats.

In de derde klas wordt het vak Global Challenges aangeboden. Dit vak is een combinatie van aardrijkskunde, economie en natuur, leven en technologie. In de vierde klas hebben de leerlingen een keuze uit verschillende internationale reizen met elk hun eigen doel.

Daarnaast vinden ook andere kleinere projecten plaats waaraan leerlingen kunnen deelnemen, bijna altijd in samenwerking met één of meerdere scholen in een Europees land.

## 2.7 Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

De vwo-opleiding bestaat met inbegrip van de brugklas zes leerjaren. Op het vwo worden leerlingen voorbereid op een universitaire studie (WO) of een studie in het hoger beroepsonderwijs (HBO). De leerlingen kiezen in de tweede helft van het derde leerjaar één of twee van de vier profielen:

- ✦ natuur en techniek (NT),
- ✦ natuur en gezondheid (NG),
- ✦ economie en maatschappij (EM),
- ✦ cultuur en maatschappij (CM).

### 2.7.1 Extra uitdaging op het vwo

Wij bieden vwo-leerlingen diverse uitdagingen op het gebied van taal en cultuur, bèta, ICT, etc. Zo is er bijvoorbeeld de mogelijkheid om internationaal erkende diploma's en certificaten te behalen voor de talen Goethe (Duits), Delf Scolaire (Frans) en Cambridge (Engels). Vwo-leerlingen in de bovenbouw die bovengemiddeld scores kunnen extra vakken opnemen, of versneld examen doen.

### 2.7.2 Internationalisering op het vwo

Internationalisering op het vwo komt tot uitdrukking in zowel de onder- als de bovenbouw en d.m.v. verschillende activiteiten. In vwo 5 hebben de leerlingen de keuze uit verschillende internationaliseringsreizen: voorbeelden hiervan zijn Frankrijk, USA, en Gambia.



### 2.7.3 Zelfverantwoordelijke leerhouding

In de bovenbouw van havo en vwo wordt van de leerlingen een zelfverantwoordelijke en actieve leerhouding verwacht. De mentor van de leerlingen stimuleert en ondersteunt hen daarin. Tijdens de mentoruren vinden studieloopbaan begeleidings-activiteiten plaats die gericht zijn op vervolgstudies, studeren in het algemeen en het profielwerkstuk.

## 2.8 Bevorderingsnormen en doorstroomregels

Aan het eind van elk leerjaar wordt in de bevorderingsvergadering een besluit genomen over bevordering en doorstroom. In deze vergadering hebben de docenten zitting, die de leerling gedurende het betreffende schooljaar hebben lesgegeven. De teamleider van dat betreffende leerjaar is de voorzitter van de vergadering. Indien een leerling niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt deze in de bevorderingsvergadering besproken. De teamleider neemt, gehoord hebbende de vergadering, een bindend besluit.

De ouders van een leerling kunnen een verzoek om revisie van een dergelijk besluit van de overgangsvergadering indienen. Een leerling komt alleen voor zo'n revisie in aanmerking indien er sprake is van nieuwe informatie die op de overgangsvergadering niet bekend was. De procedure hiervoor treft u aan op de [website](#).

De bevorderingsnormen en doorstroomregels treft u aan op de website bij Organisatie > Onderwijskwaliteit > Bevorderingsnormen.

## 3. Leerlingbegeleiding

De begeleiding van leerlingen staat hoog in het vaandel bij het Jac. P. Thijssen College. We willen dat leerlingen zich op onze school veilig, gekend en gezien voelen en zonder vertraging het diploma halen. Het JPT is van mening dat voor een goede begeleiding een soepele samenwerking nodig is tussen alle partijen in de driehoek leerling/school/ouders. Daarom onderhouden we veelvuldig contact met zowel leerlingen als ouders.

Communicatie tussen ouders en docenten en mentoren verloopt via de Jac. P. Thijssen app en de school e-mail. Ouders en leerlingen ontvangen binnen twee werkdagen een reactie. Dit kan zijn een ontvangstbevestiging of een inhoudelijke reactie. In dringende gevallen of op initiatief van de school/docent/mentor kan er ook telefonisch contact zijn.

### 3.1 Mentoren

Elke leerlingen heeft een mentor. De mentoren begeleiden hun leerlingen en zijn het eerste aanspreekpunt bij zaken die hun welbevinden op school betreft. Ze monitoren de studieresultaten, bespreken problemen en bekijken samen met de leerlingen en ouders of de wijze van studeren voldoende vruchten afwerpt. Ze zorgen bovendien voor een sociale omgeving op school waarin de



leerlingen zich thuis voelen. Mentoren communiceren vooral en direct met de leerlingen, maar ook voor ouders zijn ze het eerste aanspreekpunt. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met de mentor. In het rooster van alle klassen is een vast mentoruur opgenomen. Tijdens dit uur gaat de mentor o.a. in op resultaten, het plannen van huiswerk, profielwerkstuk en de sfeer op school.

### 3.2 Keuzemomenten

Op het Jac. P. Thijsse College maken leerlingen regelmatig keuzes over het vervolg van hun studie. Deze keuzes kunnen natuurlijk gevolgen hebben voor hun toekomst en daarom is het belangrijk hiervoor aandacht te hebben. Elk niveau (mavo, havo of vwo) heeft unieke keuzemomenten. Zo kiezen mavoleerlingen in het 2e leerjaar een vakkenpakket en in het 3e leerjaar voor een bepaald profiel dat aansluit bij de diverse mbo-opleidingen. De leerlingen van het havo en vwo kiezen in het 3e leerjaar een profiel. Ieder schooljaar maakt de leerling in januari-februari een voorlopige keuze, die de ouders vervolgens online bevestigen. In samenspraak met de mentor en de decaan en na advisering door de vakdocenten, komt in april de definitieve keuze tot stand. De adviezen van de vakdocenten worden daarbij zwaar gewogen.

### 3.3 Decanen

De decanen helpen de leerlingen in samenwerking met de mentoren bij het maken van al deze keuzes. Zij verzorgen voorlichting over de keuzemogelijkheden tijdens de opleiding op het Jac. P. Thijsse College. Ze hebben kennis van de vele vervolgopleidingen in het middelbaar en hoger beroepsonderwijs, het wetenschappelijk onderwijs en andere mogelijkheden na het bepalen van het diploma. Zij bieden hulp bij het schrijven van motivatiebrieven en bij een goede voorbereiding op toelatingsgesprekken/decentrale selectie. Ook voor een interesstest en informatie over studiefinanciering en tegemoetkoming in studiekosten kunnen leerlingen bij de decanen terecht.

### 3.4 Interne contactpersonen

De school heeft twee interne contactpersonen en deze zijn er voor leerlingen die vanwege welke omstandigheid dan ook, niet veilig kunnen functioneren op school en daarover met de reguliere functionarissen niet kunnen of willen praten. Zij kunnen een beroep doen op een contactpersoon. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld seksuele intimidatie, pesten, etc. Deze contactpersonen staan in verbinding met een externe vertrouwenspersoon. De naam en het e-mailadres van de contactpersonen staan achteraan in deze gids vermeld.





## 4. Ondersteuningsstructuur

Op het Jac. P. Thijssen College wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Bij de *basisondersteuning* gaat het om het aanbod van preventieve en licht curatieve interventies, de structuur van de onderwijsondersteuning en het planmatig handelen binnen deze structuur. De basisondersteuning wordt verzorgd door de mentoren. Deze fungeren als eerste aanspreekpunt voor onder meer ouders en leerlingen. Bij de basisondersteuning is er binnen iedere afdeling een mentorbegeleider die met de mentor meedenkt over de opschaling en ondersteuning voor de leerling.

Indien nodig kan *extra ondersteuning* worden geboden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. Ondersteuning kan plaatsvinden binnen of buiten de school en kan licht en kortdurend van aard zijn, maar is soms ook zwaar en langdurig. Het JPT biedt intern aan: counseling, stress- en faalangstreductie, sportcaching, ondersteuning bij plannen/organiseren en begeleiding bij hoogbegaafdheid.

Aan het JPT is een jeugdverpleegkundige vanuit de GGD verbonden en ook twee jeugd- en gezinscoaches (J&G-coaches) vanuit Stichting Groei Mee. Daarnaast kunnen wij arrangementen aanvragen bij het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning. Dit maakt het mogelijk om extra ondersteuning op maat in te zetten. Alle ondersteuning die geboden wordt, zal altijd worden besproken met ouders.

In de basis- en extra ondersteuning onderscheiden we drie niveaus, waarbij per niveau verschillende functionarissen betrokken zijn:

1e lijn basisondersteuning: docenten, mentoren, coaches.

2e lijn basisplus ondersteuning: mentorbegeleiders, counselors, J&G coaches

3e lijn trajectvoorziening: intensieve ondersteuning binnen school en externe ondersteuning buiten school.

Het samenwerkingsverband kunnen we inschakelen als we handelingsverleggen zijn rondom de schoolgang van een leerling.

## 4.1 Andere vormen van ondersteuning

### 4.1.1 Trajectbegeleiding

In de 2e lijn bieden we onder andere de *trajectbegeleiding*; ook wel *trajectvoorziening* genoemd. Leerlingen kunnen bij de trajectvoorziening terecht voor extra ondersteuningsbehoeften die mentor overstijgend zijn. De leerlingen worden begeleid door een trajectbegeleider. Dit kan voor één jaar maar in veel gevallen is dit voor meerdere jaren noodzakelijk. Wij hebben voor deze leerlingen een klaslokaal (201) ingericht, de trajectvoorzieningsruimte. Hier kunnen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die dat – fysiek of psychisch - nodig hebben, op bepaalde momenten even afgezonderd van hun klas hun werk doen of tot rust komen. Het doel is dat de leerlingen versterkt in hun eigen klas bij hun klasgenoten terugkomen.

### 4.1.2 Counselor

Leerlingen die gebaat zijn bij advies en een luisterend oor bij school gerelateerde problemen en vragen kunnen terecht bij de counselor. De counselors hebben structureel overleg met de ondersteuningscoördinator en zij bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor een dergelijk kortdurend counselor traject. De namen van de counselors zijn te vinden op de [website](#).

### 4.1.3 Stress

Stress is een veel voorkomend probleem. Leerlingen die er last van hebben presteren vaak onder hun niveau en daarom biedt de school stressreductie trainingen aan. Óók bieden we stressreductie trainingen specifiek voor examenleerlingen. Deze trainingen bieden leerlingen meer zelfvertrouwen bij het maken van overhoringen, proefwerken, examens en het houden van presentaties. De trainingen bestaan uit meerdere bijeenkomsten.

### 4.1.3 Dyslexie / Dyscalculie

Leerlingen van wie vermoed wordt dat ze dyslectisch zijn of dyscalculie hebben, kunnen worden aangemeld bij de ondersteuningscoördinator. Zij stemt samen met de dyslexie- of dyscalculie-coördinator en de teamleider af of en op welke wijze verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek vindt plaats na toestemming en op kosten van ouders. Leerlingen bij wie dyslexie of dyscalculie wordt gediagnosticeerd, kunnen een beroep doen op extra faciliteiten. Zie verder de [website](#).



## 4.2 Kernteam

Hulpvragen die complexer en omvangrijker zijn worden besproken in het kernteam. De school is daarin vertegenwoordigd door de ondersteuningscoördinator en de mentorbegeleider of mentor van de leerling. Desgewenst kan een beroep gedaan worden op externe deskundigen, zoals een gedragswetenschapper of een J&G-coach vanuit Stichting Groei Mee en/of jeugdverpleegkundige vanuit de GGD.

In het kernteam wordt advies gegeven en gekeken op welke wijze we aan de hulpvraag tegemoet kunnen komen, zowel intern als extern. De ondersteuningscoördinator van de school (mw. Van Eck) is daarbij de spin in het web.

## 4.3 Passend Onderwijs

Passend onderwijs betekent voor het Jac. P. Thijssen College dat elke leerling alle kans krijgt om zich maximaal te ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden in een ononderbroken schoolloopbaan.

Goed passend onderwijs voor elke leerling betekent vooral: uitgaan van onderwijsbehoeften van leerlingen en positief omgaan met verschillen. Elk kind is immers uniek en verdient een waardevol en betekenisvol perspectief op vervolg in onderwijs, arbeid of dagbesteding. Kortom, goed passend onderwijs is gewoon goed onderwijs voor alle leerlingen.

De organisatie van ons onderwijs is ingericht om een sterke basis te bieden aan alle leerlingen, in dialoog met leerling en ouders (de gouden driehoek). Deze basis kenmerkt zich door een sterk pedagogisch en didactisch klimaat, sociale veiligheid, planmatig (handelingsgericht) werken, goed klassenmanagement en een sterke eerste lijn, waarbij de docent en de mentor/coach een belangrijke spil vormen. Om hen heen staat een cirkel van (extern) deskundigen. Gezamenlijk geven zij invulling aan passend onderwijs voor elke leerling.

Het streven is dit zo veel mogelijk te bereiken via deelname aan regulier onderwijs en alleen te verwijzen naar speciaal onderwijs als dat ook echt nodig is.

## 4.4 Veilige school

De scholen voor voortgezet onderwijs, de gemeenten Beverwijk, Uitgeest, Heemskerk en Castricum en de politie werken intensief met elkaar samen in het teken van VIOS. VIOS staat voor Veiligheid in en om school en is erop gericht om de veiligheid in en om de school te optimaliseren.





## 5. Wij werken samen!

Het Jac. P. Thijssen College is een school die wij gestalte geven samen met de leerlingen, de ouders en alle medewerkers. En juist omdat wij de school samen maken, betekent het dat wij ook naar elkaar luisteren. De inbreng van onze leerlingen en ouders is erg belangrijk. We vinden het belangrijk om te weten wat er onder onze leerlingen leeft en wat ouders vinden van de gang van zaken op school. Nieuwe ideeën over hoe onze school en ons onderwijs eruit moet zien leggen we graag aan hen voor. Om deze samenwerking gestalte te geven onderscheiden wij: de leerlingenraad, de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

### 5.1 Leerlingenraad

Het JPT vindt actieve participatie van leerlingen bij schoolaangelegenheden erg belangrijk en daarom zijn er op alle afdelingen leerlingenraden actief. De leerlingenraad komt op voor de rechten en mening van de leerlingen op het Jac. P. Thijssen College. Zij overleggen verschillende keren per jaar over onderwerpen waarmee zij worden geconfronteerd.

Leerlingen zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SVOK. Samen met de ouders brengen zij daar hun eigen deskundigheid in.

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen, die staan ingeschreven bij het Jac. P. Thijssen College. Het leerlingenstatuut staat op de [website](#) van de school.

### 5.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad is een groep ouders die zich vrijwillig inzet voor de belangen van de leerlingen en de school. De ouderraad komt regelmatig samen om - met de directie - te overleggen over zaken die de school en de leerlingen aangaan. De belangrijkste functie van de ouderraad is het bevorderen van de wederzijdse communicatie en samenwerking tussen ouders, leerlingen, schoolleiding en leraren. Ze fungeert als een klankbordgroep en schakel tussen ouders en de school, en vertegenwoordigen de stem van ouders bij verschillende schoolaangelegenheden.

De ouderraad heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden. Ze is bijvoorbeeld betrokken bij het organiseren van ouderbijeenkomsten, thema- avonden, schoolfeesten, excursies en andere sociale evenementen. De ouderraad denkt ook mee en geeft advies over onderwijsbeleid, schoolregels, veiligheid op school en andere onderwerpen die van invloed zijn op de leerlingen.

Tenslotte speelt de ouderraad een rol in het ondersteunen van de school bij het werven van fondsen voor extra activiteiten en projecten die niet binnen het reguliere schoolbudget vallen. Ze kunnen bijvoorbeeld fundraisen om de aanschaf van lesmateriaal, sportuitrusting of culturele voorstellingen mogelijk te maken. Meer informatie is te vinden op de [website](#) van de school.

## 5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd. De MR voert medezeggenschap uit over het onderwijs en de schoolorganisatie. De MR heeft volgens de wet 3 verschillende rechten: het informatierecht, het adviesrecht en het instemmingsrecht. Zo kan de MR op alle punten die hij van belang acht informatie vragen (informatierecht). Gevolg van dit recht is dat de MR op al die punten kan meepraten. Daarnaast bestaat er voor sommige zaken een adviesrecht – de directie moet daarin aan de MR om advies vragen – en voor andere zaken een instemmingsrecht. Bij het instemmingsrecht betekent dit dat bijvoorbeeld nieuw beleid alleen uitgevoerd mag worden als de MR ingestemd heeft. Een precieze formulering van de rechten en plichten van de MR vindt u in het reglement. Het huishoudelijk reglement regelt de gang van zaken rondom (het organiseren van) de MR-vergaderingen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar voor direct betrokkenen bij de school en worden tenminste zeven keer per jaar gehouden.

Meer informatie over de MR staat op de website van de school onder de knop: [Organisatie/Zeggenschap](#).

### 5.3.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het Jac. P. Thijssen College valt tezamen met vijf andere middelbare scholen onder het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK). Binnen het SVOK is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In deze raad worden bovenschoolse aangelegenheden besproken en ook hier zijn leerlingen, ouders en medewerkers vertegenwoordigd. Nadere informatie over de GMR is te vinden op de [website](#) van SVOK.



## 5.4 Betrokkenheid ouders

De doelstellingen die het JPT voor haar leerlingen nastreeft, vragen van ouders, leerlingen en de school een ambitieuze, onderzoekende leer- en een empathische levenshouding. We willen dat alle bij de school betrokkenen deze doelstellingen ondersteunen.

Zoals u wellicht weet, zijn wij voortdurend bezig met het verbeteren van ons onderwijsprogramma en het bieden van een veilige en stimulerende leeromgeving. We moedigen u aan om betrokken te zijn bij het Jac. P. Thijssen College en nodigen u uit om deel te nemen aan ouderavonden, informatiebijeenkomsten en andere schoolactiviteiten.

Wij staan altijd open voor vragen, opmerkingen of suggesties. U kunt contact opnemen met onze administratie via het bekende telefoonnummer of e-mailadres.

Wij zijn dankbaar voor uw vertrouwen en de samenwerking tussen ouders en school. Samen kunnen we ervoor zorgen dat uw kind een succesvolle en plezierige schooltijd heeft op het Jac. P. Thijssen College.

### 5.4.1 Algemene informatieavond & driehoeksgesprekken

Aan het begin van het schooljaar organiseren alle afdelingen en jaarlagen een algemene informatieavond waarop ouders met elkaar, de teamleider en met de mentor kennis kunnen maken en relevante informatie krijgen voor het komend schooljaar. Door het jaar heen zijn er per afdeling diverse contactmomenten. Zo worden de zgn. driehoeksgesprekken georganiseerd op belangrijke momenten in het schooljaar in alle jaarlagen. Dit zijn gesprekken tussen ouders – leerling - mentor. De frequentie en accenten van de gesprekken verschillen, afhankelijk van de onderwerpen die spelen in de diverse jaarlagen.

Eens per schooljaar vinden er, voor ouders en leerlingen vanaf klas 3, driehoeksgesprekken met vakdocenten plaats. Dan kunnen ouders samen desgewenst samen met hun kind met maximaal drie vakleerkrachten spreken over de vorderingen. Deze gesprekken beginnen om 16.00 uur en ouders dienen er rekening mee te houden dat hun gesprekken vanaf dat tijdstip ingeroosterd kunnen worden.

### 5.4.2 Informatie aan gescheiden ouders

Voor wat betreft informatievoorziening aan gescheiden ouders, volgen wij het protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit protocol staat op de website onder de knop ouders.



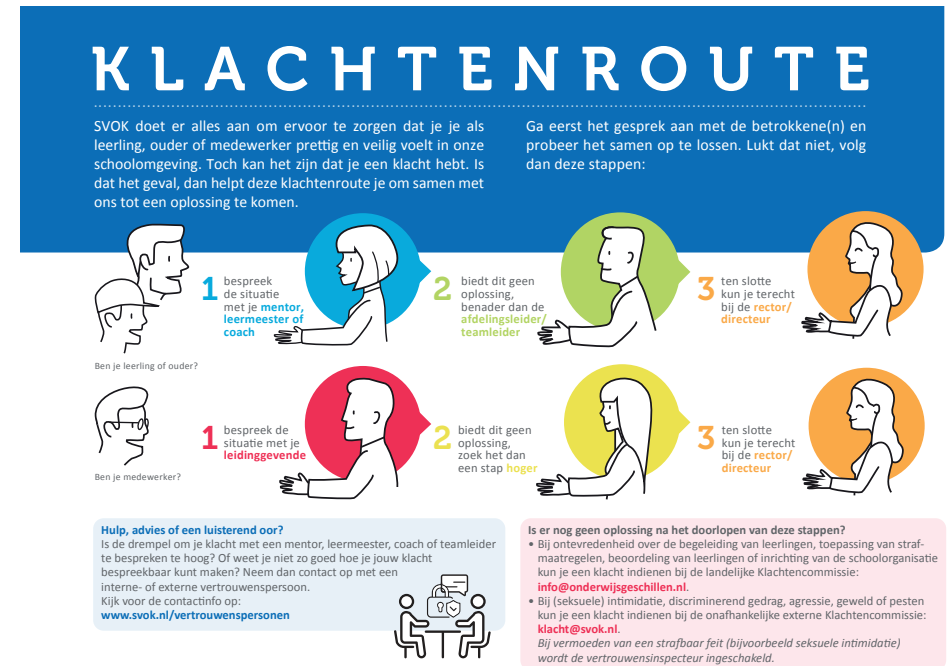
## 5.5 Klachtenprocedure

We doen ons best ervoor te zorgen dat het leven op school voor alle leerlingen aangenaam is en dat het onderwijs goed verloopt. Toch kan het gebeuren dat er iets misgaat. Het Jac. P. Thijsse College heeft verschillende manieren om conflicten op te lossen, van een goed gesprek tot een officiële klachtenprocedure.

Wij zijn ervan overtuigd dat de meeste meningsverschillen zijn op te lossen door erover te praten. Komen leerling of ouders en het direct betrokken personeelslid er niet uit, dan bemiddelen achtereenvolgens de mentor en de teamleider. Als laatste interne stap kan de directie bemiddelen. Als deze stappen zijn doorlopen en het geschil nog steeds bestaat, dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur SVOK (Postbus 371, 1900 AJ Castricum). Een laatste mogelijkheid is dat u zich kunt wenden tot de landelijke klachtencommissie (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-280 95 90, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl))

## 6. Moderne faciliteiten

Het Jac. P. Thijsse College is een moderne school met goede faciliteiten voor het onderwijs en voor de leerlingen. We liggen aan de rand van Castricum, temidden van de sportvelden en sportvoorzieningen. In het hele gebouw is er Wifi, zijn in de meeste lokalen smartboards aanwezig, is er de kunsthall, muziekstudio's, moderne bèta-lokalen, uitgebreide LO-faciliteiten en diverse stiltewerkplekken voor leerlingen. In onze actuele mediatheek (de JPBieb) kunnen leerlingen in stilte werken, samenwerken en moderne media raadplegen. De aula ziet er gezellig uit en de gezonde schoolkantine biedt een uitgebreid aanbod van verse, gezonde en lekkere producten. Het assortiment van de kantine wordt samengesteld in samenwerking met het Voedingscentrum Nederland. Al gedurende een aantal jaren heeft dit de school het keurmerk "De gouden schoolkantine schaal" opgeleverd.





## 6.1 Mediatheek

Op de begane grond in het -gebouw bevindt zich de mediatheek, waar leerlingen terecht kunnen voor boeken en ook om in stilte te kunnen werken. Er zijn verschillende collecties leesboeken, informatieve boeken, tijdschriften en dvd's. In overleg met docenten worden continu nieuwe materialen aangeschaft om de collectie actueel te houden. De mediatheek is elke dag geopend van 9.00 – 16.30 uur.

## 6.2 Stiltelokaal

Voor leerlingen die in stilte willen werken is er het stiltelokaal (lokaal A315). Dit is een prettig vormgegeven lokaal waarin leerlingen (en docenten) elke dag tussen 10:30 en 15.00 uur rustig zelfstandig aan het werk kunnen. Ook leerlingen die een tussenuur of een vrijstelling voor een vak hebben (bijvoorbeeld LO), kunnen tijdens deze lesuren in dit lokaal “geplaatst” worden. Dit gebeurt in overleg met de coördinatoren van het stiltelokaal en de teamleider. In het stiltelokaal is altijd een medewerker aanwezig.

## 7. Onze huisregels

Een prettig en veilig leefklimaat is nodig voor een goed leerklimaat. Om de dagelijkse gang van zaken goed te laten verlopen is het belangrijk dat er regels zijn, die door iedereen worden nageleefd. Onze regels bevorderen respect ten opzichte van jezelf, elkaar en je omgeving.

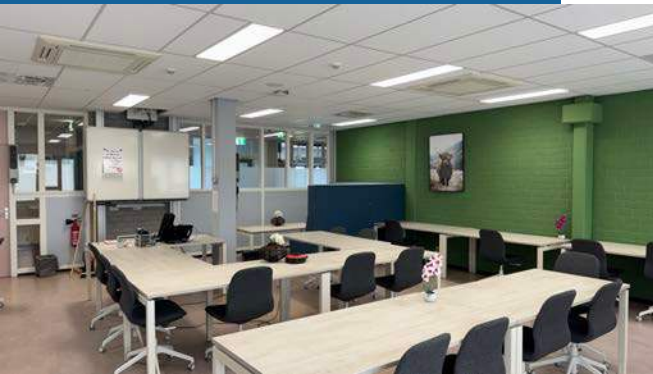
### 7.1 Schoolverzuim

Wanneer een leerling ziek is of om een andere gerechtvaardigde reden afwezig is, melden de ouders dagelijks telefonisch of via de JPT-app het verzuim en de reden van afwezigheid.

Voor andere afwezigheid dan door ziekte moet altijd vooraf schriftelijke toestemming gevraagd worden aan de teamleider. Niet gemeld verzuim wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

#### 7.1.1 Aan- en afwezigheid en de leerplichtwet

De aan- en afwezigheid van leerlingen wordt geregistreerd. Indien de reden van afwezigheid niet duidelijk is, gaan wij ervan uit dat een leerling onterecht afwezig is geweest. Dit leidt tot sancties. De school werkt nauw samen met de leerplichtambtenaren van de diverse betrokken gemeentes en verwijst leerlingen die regelmatig



afwezig zijn en/of te laat komen. In alle gevallen van verzuim en frequent te laat komen, worden ook de ouders en mentor geïnformeerd.

Alle activiteiten die we buiten de lessen organiseren, bijvoorbeeld excursies, sportdagen, projectdagen, zijn verplichte lestijd.

### **7.1.2 Verlof buiten schoolvakanties**

Conform de wet op de Leerplicht geven wij géén toestemming voor extra vakantie(s). Alleen in bijzondere gevallen biedt de wet ons de mogelijkheid toestemming te verlenen voor verlof buiten de schoolvakanties om. Op grond van de Leerplichtwet mag een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakantie geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Ouders kunnen eenmaal per schooljaar een aanvraag doen voor maximaal tien aaneengesloten dagen. Uiterlijk acht weken van tevoren moet een formulier daarvoor worden ingediend bij de teamleider. Binnen één week krijgen de ouders bericht over de aanvraag.

### **7.1.3 Ziek naar huis**

Leerlingen die gedurende de dag ziek worden, melden zich af bij de teamassistente. De teamassistente neemt contact op met een van de ouders. Indien de leerling de volgende dag(en) nog ziek is dan melden de ouders dagelijks telefonisch of via de JPT-app het verzuim en de reden.

### **7.1.4 Te laat komen**

Als leerlingen bij aanvang van de lesdag te laat zijn, dan melden zij zich bij de teamassistente in de hal van het A-gebouw. Ze ontvangen daar een briefje, waarmee ze toegang tot de lessen krijgen. Zij melden zich de volgende schooldag uiterlijk om 07.45 uur bij de receptie.

Leerlingen die zich niet om 07.45 uur hebben gemeld, melden zich de volgende schooldag opnieuw om 07.45 uur bij de conciërges én zij komen een uur na. Zie ook het verzuimprotocol op de [website](#).

### **7.1.5 Verzuim zonder geldige reden/spijbelen:**

Indien een leerling spijbelt worden gemiste uren dubbel ingehaald. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de teamassistente. Bij 16 uur spijbelen binnen vier weken is de school verplicht dit bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te melden. Daarna volgt een gesprek met ouders en leerling bij de leerplichtambtenaar van woongemeente van de leerling.

### 7.1.6. Afwezigheid Lichamelijke Opvoeding (LO)

Als een leerling niet aan bepaalde LO-activiteiten mee kan doen, meldt hij/zij dit bij de LO-docent. In overleg met de teamleider wordt de plicht tot aanwezigheid bepaald. Duurt deze situatie langere tijd dan onderneemt de teamleider actie en bepaalt in overleg met de LO-docent de vervangende opdracht.

## 7.2 Klas uitgestuurd

Leerlingen die uit de les gestuurd worden krijgen van de docent zelf een uitstuurformulier en melden zich bij de coördinator van het stiltelokaal (A315). De procedure is als volgt:

1. De docent vult het uitstuurformulier in (let hierbij op het exacte tijdstip van uitsturen) en geeft dit aan de leerling.
2. De leerling gaat direct naar het stiltelokaal in A315. De tas blijft in het leslokaal. De leerling neemt alleen de benodigde spullen mee.
3. Leerling meldt zich in stiltelokaal bij coördinator stiltelokaal.
4. Leerling krijgt een reflectieformulier om in te vullen en heeft eventueel een gesprek met de coördinator.
5. De coördinator zet de leerling op "uitgestuurd" in Magister.
6. Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling met uitstuur en reflectieformulier terug naar de docent.
7. Docent en leerling bespreken het voorval en de consequentie.
8. Docent ondertekent het reflectieformulier en levert dit in bij de mentor.
9. De coördinator van het stiltelokaal stuurt de volgende dag een mail naar ouders met de mentor in de cc.





## 7.3 Schorsing

### 7.3.1 Interne schorsing: Ontzegging van toegang tot de lessen

De teamleider kan in geval van een ernstig incident besluiten om een leerling gedurende een bepaalde tijd niet meer tot de les(sen) toe te laten. Dit noemen we een interne schorsing. Deze leerlingen komen wel op school en werken individueel aan (extra) schoolwerk. Deelname aan toetsen en (school-)examens gaat door. Ouders worden schriftelijk en telefonisch door de teamleider op de hoogte gebracht.

### 7.3.2 Externe schorsing

Bij ernstige incidenten kan de rector overgaan tot externe schorsing van maximaal vijf schooldagen. Bij een schorsing van meer dan één dag, melden we de schorsing bij de inspectie.

De teamleider en de rector zullen de leerling en ouders mondeling en schriftelijk informeren en wijzen op de mogelijkheid en wijze om bezwaar aan te tekenen tegen de maatregel.

### 7.3.3 Verwijderen

Bij ernstige en herhaalde overtredingen van onze huis-/schoolregels zal de rector in samenspraak met het bevoegd gezag de mogelijkheid gebruiken om een leerling van school te verwijderen. Verwijdering kan alleen nadat de rector de leerling en zijn ouders gehoord heeft en met de leerplichtambtenaar, de inspecteur en het bevoegd gezag heeft overlegd. Zodra een besluit tot verwijdering wordt overwogen, worden leerling en ouders hiervan op de hoogte gesteld en wordt de procedure inclusief de mogelijkheid tot bezwaar aan de leerling en ouders kenbaar gemaakt. Als een leerling leerplichtig is heeft de school een inspanningsverplichting die bestaat uit het zoeken naar een andere school/vorm van onderwijs.

## 7.4 Gedragsregels

Als onderdeel van onze huisregels verwachten we dat JPT leerlingen onderstaande gedragsregels in acht nemen. Daarmee laten ze zien dat ze trots zijn op en zich veilig voelen in onze school.

1. Eten en drinken is niet toegestaan in de lokalen, studiezalen, praktijkruimtes en in de gangen.
2. We zijn een rookvrije school, hieronder worden alle vormen van roken, inclusief vaperen verstaan.

3. We verwachten van alle leerlingen dat ze zich aan gemaakte afspraken houden, de schoolregels stipt opvolgen, op tijd komen, niet spijbelen en beleefd tegen elkaar en de medewerkers zijn.
4. Pesten, ruzie maken, aan elkaars spullen zitten, elkaar bedreigen of discrimineren verpesten de goede sfeer op school en tolereren we niet.
5. Leerlingen gebruiken/verhandelen geen drugs, alcohol en gokken/ kaarten niet om geld of goederen.
6. Leerlingen mogen op school geen vuurwerk hebben noch dit afsteken in en rond de school.
7. Wapens of instrumenten die als zodanig kunnen worden gebruikt zijn verboden.
8. Tijdens werkweken, excursies en schoolfeesten gelden aanvullende gedragsregels die aan de leerlingen en ouders worden medegedeeld en op de website staan.

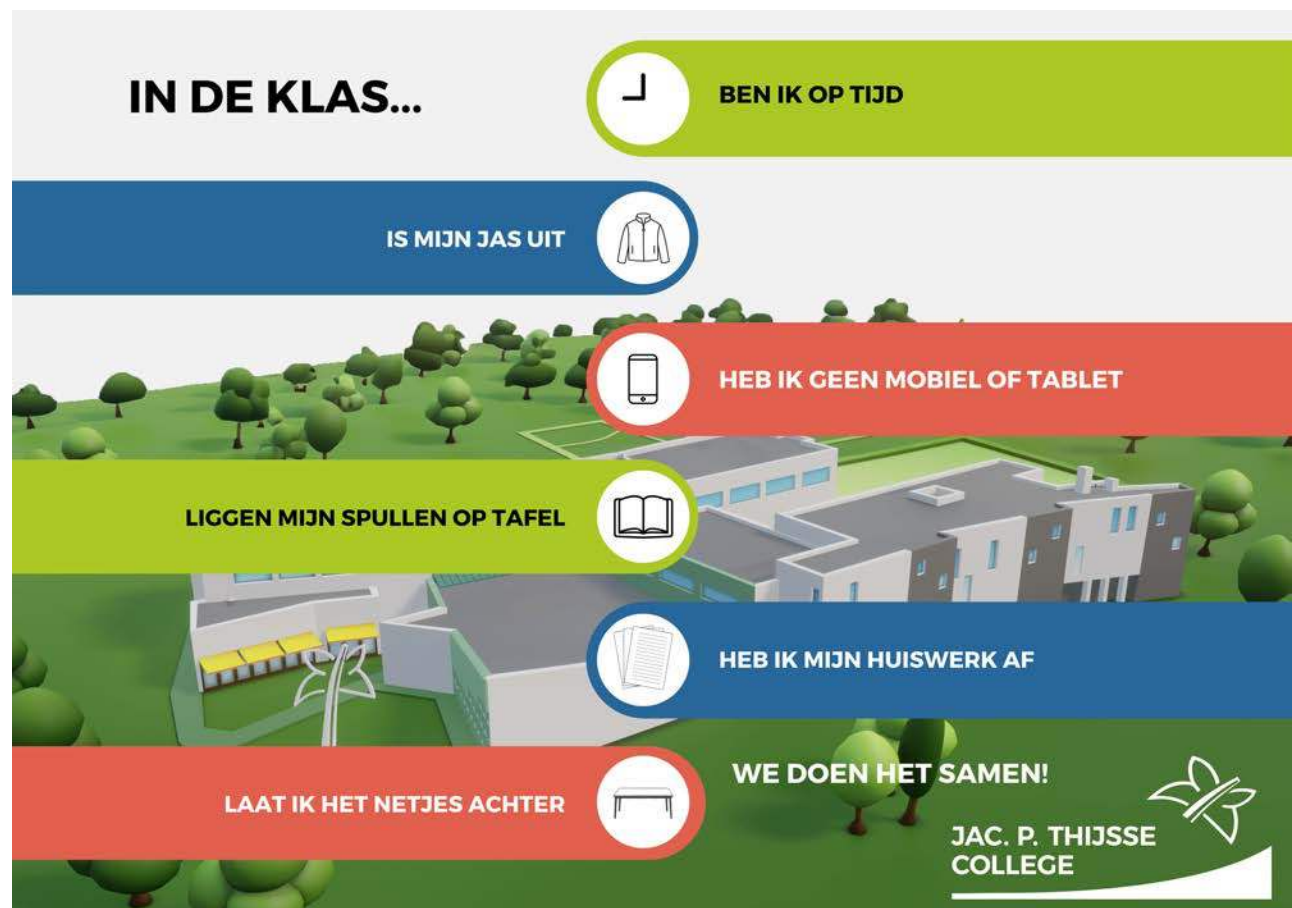
Indien er sprake is van een overtreding van onze huis- en schoolregels, neemt de teamleider altijd contact op met de ouders en, indien nodig met de politie.

### 7.4.1 Verblijf in de pauzes

Voor het verblijf in de pauzes zijn er de twee aula's, de hal van het hoofdgebouw A, de kantine en het schoolplein. Brugklasleerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten. Het verblijven tussen de auto's op de parkeerterreinen is niet toegestaan in verband met de kans op beschadigingen.

### 7.4.2 Milieudienst

Elke klas of groep heeft per jaar een aantal keren milieudienst. Deze bestaat uit opruimwerkzaamheden na de pauzes.





### 7.4.3 Stewards

Elke leerling (in de bovenbouw) heeft per jaar een paar keer stewarddienst. In de rol van stewards leren leerlingen verantwoordelijkheid te dragen bij het vertonen van gewenst gedrag en het tegengaan van ongewenst gedrag op school (denk aan het naleven van de schoolregels, het opruimen van afval, e.d.). De inzet van stewards draagt bij aan een schone en veilige school, en het sluit aan bij onze kernwaarden: nieuwsgierig, verbonden, en verantwoordelijk.

## 7.5 Gebruik computers

Alle leerlingen brengen hun eigen device mee naar school, maar de school stelt ook nog beperkt computers beschikbaar aan leerlingen en verwacht dat zij daarmee zorgvuldig omgaan. Deze computers mogen alleen worden gebruikt voor schooldoeleinden en de wachtwoorden zijn en blijven persoonsgebonden. Eten en drinken bij de computers is niet toegestaan. Indien de leerling schade aan de computers heeft aangericht, dan zal de school de ouders aansprakelijk stellen. Bij de gedeelde documenten met leerlingen staan de gedragsregels ICT.

### 7.5.1 Devices in de klas

In alle klassen werken de leerlingen met hun eigen laptop op basis van het 'bring your own device (byod)' -principe. Het bedrijf Signpost biedt de mogelijkheid een laptop te huren of te kopen voorzien van een uitgebreide verzekering en tegen een aantrekkelijke prijs. Meer informatie zoals 'waar moet mijn device technisch aan voldoen?' is te vinden op de website.

Het storend gebruik of misbruik maken van laptops is niet toegestaan. Hieronder verstaan we:

- ✧ Het verstoren van het leerproces;
- ✧ Het storen van anderen tijdens schoolactiviteiten. Het opnemen én op welke wijze dan ook openbaar maken van foto's, filmpjes of geluidsfragmenten zonder toestemming van betrokkenen is een ernstige overtreding waarvan wij aangifte zullen doen.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afhankelijk van de ernst van de overtreding zal de apparatuur in beslag genomen worden. Niet eerder dan 16.15 uur op dezelfde dag, kan deze bij de receptie opgehaald worden.

## 7.5.2 Géén mobiele telefoon

Het Jac. P. Thijssen College is een smartdevice vrije school. Dit betekent dat leerlingen alléén werken op hun laptop. Alle andere devices zoals: smartphones, smartwatches, tablets zijn thuis of in de kluis gedurende de dag. Voor enkele bovenbouwleerlingen wordt een uitzondering gemaakt omdat zij nog met tablets werken.

Bij aankomst op school legt de leerling een meegenomen smartdevice in de kluis. Gedurende de schooldag, zowel tijdens de lessen en tussenuren als in de pauzes, zien we deze smartdevices niet in school en op het schoolplein. Dit geldt ook voor de sportvelden. Alleen bij een eerste les of een laatste les op het sportveld mag een device worden meegenomen, maar deze mag niet zichtbaar zijn op het sportveld of direct daarbuiten. Smartdevices zijn wel toegestaan bij sporthal de Bloemen.

**Handhaving** - Indien een leerling tijdens schooltijd door een medewerker gezien wordt met een smartdevice zal deze worden ingenomen. De leerling kan de smartdevice dan tussen 16.15u en 16.30u ophalen bij receptie op vertoon van de tag. Mocht dit vaker voorkomen dan treedt er een sanctieladder op, die met uw zoon of dochter zal worden besproken, en indien nodig nemen wij contact met u op.

**Uitzonderingen** - Er zijn leerlingen waarvoor het (medisch) noodzakelijk is dat ze dagelijks hun smartdevice bij zich hebben. Bijvoorbeeld leerlingen die hun insulinepomp aansturen via een app op de smartphone. Voor deze situaties maken we uiteraard een uitzondering.

Indien uw kind tot deze uitzonderingengroep behoort, verzoek ik u een mail met de reden te sturen naar [j.vaneck@jpthijssen.nl](mailto:j.vaneck@jpthijssen.nl) met als onderwerp "Uitzondering mobielvrij".

**Tag** - Iedere leerling dient elke dag zijn of haar tag mee te nemen. Deze tag is nodig om de kluis te openen en voor andere zaken zoals kopiëren en de mediatheek.

**Zermelo/rooster bekijken** - Leerlingen kunnen de gehele dag op hun laptop inloggen in Zermelo. Op deze manier zien zij of er een roosterwijziging is en of dat er een docent afwezig is. De smartdevice is hiervoor niet nodig. Roosterwijzigingen zijn ook de gehele dag door zichtbaar op de schermen bij de receptie, het scherm bij LO (rechts), in de mediatheek en in de hal)

**Pauzes** - Leerlingen kunnen tafeltennissen, tafelfoetballen en leerlingen kunnen bij de receptie spelletjes ophalen. In het stiltelokaal kunnen leerlingen onder toezicht tekenen of lezen. Maar natuurlijk kunnen leerlingen ook 'gewoon met elkaar praten'.





### **7.5.3 Cameratoezicht**

De school maakt gebruik van cameratoezicht in en om de school.

### **7.5.4 Printbudget**

Wij proberen het verbruik van papier zoveel mogelijk te beperken in het kader van duurzaamheid. Iedere leerling krijgt per schooljaar een printbudget van zes euro toegekend. Indien dit is verbruikt kan op eigen kosten in de mediatheek nieuw budget worden aangeschaft.

## **7.6 Gebruik leerlinggegevens en privacy**

Het JPT verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school staan ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om passend onderwijs te kunnen bieden, zodat leerlingen hun diploma kunnen halen.

De algemene informatie staat in het leerlingdossier (naam, adres, cijfers, absentie, etc.). De informatie die eventueel nodig is voor de begeleiding staat in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerling besprekingen en Kernteam, resultaten van specifieke begeleiding). Aangezien wij deze persoonsgegevens verzamelen, houden we ons aan de privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet zorgt ervoor dat we zorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens en misbruik ervan voorkomen. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders in de school. De gegevens uit het leerlingdossier en eventueel zorgdossier worden alléén gebruikt binnen de school.

Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, werken we met externe deskundigen in het Kernteam. Als we een leerling willen bespreken met deze externen, vragen we daarvoor eerst toestemming aan de ouders/verzorgers. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, vragen we de leerling zelf om toestemming.

Kijk voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming op de website: [autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **7.6.1 Gebruik beeldmateriaal**

Foto's en filmpjes zijn bijzondere persoonsgegevens. Daarom gaan we hier extra zorgvuldig mee om. Voor gebruik vragen wij vooraf toestemming aan de ouders of aan de leerling als die 16 jaar of ouder is. Dit doen we per gebruik en we vragen het ieder jaar opnieuw. Toestemming kan altijd ingetrokken worden. Als leerlingen zelf foto's of filmpjes maken of delen, dan zijn ze zelf verantwoordelijk voor de gevolgen. Leerlingen moeten dus altijd toestemming vragen, niet alleen voor zichzelf, maar ook voor klasgenoten. Kijk voor meer info op: [www.svok.nl/privacy](http://www.svok.nl/privacy).

## 7.7 Het gebouw

We zijn trots op ons schoolgebouw en willen het schoon en netjes houden. Daarvoor hebben we de medewerking van alle medewerkers en leerlingen nodig. Afval gaat in de daarvoor bestemde afvalbakken en kauwgom is niet toegestaan. Leerlingen volgen de aanwijzingen van medewerkers prompt op. Indien leerlingen zich niet correct gedragen, zal de teamleider een straf opleggen.

We verwachten van leerlingen dat ze goed zorgen voor hun school en dat iedereen voorzichtig met het meubilair en de inventaris omgaat. Als er toch iets kapot gaat, melden leerlingen dit bij de conciërges. Afhankelijk van de omstandigheden zal de directie ouders aansprakelijk stellen voor de kosten.

### 7.7.1 Kluisjes

Iedere leerling krijgt een kluisje toegewezen. In de vakanties moeten de kluisjes leeg zijn. De directie kan de inhoud van kluisjes (laten) controleren.

### 7.7.2 Stalling

Het Jac. P. Thijssen College heeft voldoende fietsenstallingen. Alle fietsen worden door de leerlingen in de fietsenrekken gestald. Leerlingen in de brugklas hebben een vaste plek in de fietsenstalling.

### 7.7.3 Brand

Op alle lokaaldeuren in de school is een ontruimingsplan aangebracht. Naast de meest voor de hand liggende vluchtroute staat er de volgende tekst op: 'Bij alarm en geen direct gevaar, wachten op het A-team' (=BHV-team).



## 8. Onderwijs: rooster en activiteiten

### 8.1 Roosters

De lesuren van het rooster voor het schooljaar 2025-2026 zien er schematisch als volgt uit

| Reguliere lestijden |       |       |       | Lestijden bij 40-minuten rooster |       |       |       |
|---------------------|-------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|
| Blok                | Uur   | Begin | Eind  | Blok                             | Uur   | Begin | Eind  |
| 1                   | 1     | 08.15 | 09.00 | 1                                | 1     | 08.15 | 09.00 |
| 2                   | 2     | 09.00 | 10.00 | 2                                | 2     | 09.00 | 09.40 |
|                     | Pauze | 10.00 | 10.30 | 2                                | 3     | 09.40 | 10.20 |
| 2                   | 3     | 10.30 | 11.30 |                                  | Pauze | 10.20 | 10.50 |
| 2                   | 4     | 11.30 | 12.30 | 2                                | 4     | 10.50 | 11.30 |
|                     | Pauze | 12.30 | 13.00 | 2                                | 5     | 11.30 | 12.10 |
| 2                   | 5     | 13.00 | 14.00 |                                  | Pauze | 12.10 | 12.40 |
| 2                   | 6     | 14.00 | 15.00 | 2                                | 6     | 12.40 | 13.20 |
|                     | Pauze | 15.00 | 15.15 | 2                                | 7     | 13.20 | 14.00 |
| 2                   | 7     | 15.15 | 16.15 |                                  |       |       |       |

---

#### 8.1.1 Afspraken na schooltijd

Reguliere schoolactiviteiten worden gepland tussen 08.15 uur en 16.45 uur.  
Leerlingen moeten zich beschikbaar houden binnen deze tijdstippen.

### 8.1.2 Roosterwijzigingen

Dagelijkse roosterwijzigingen worden uiterlijk om 07.45 uur bekendgemaakt via Zermelo in de Portal. We streven ernaar lesuitval te voorkomen: bij ziekte van een docent, vergaderingen en cursussen trachten we de lessen in de onderbouw door te laten gaan.



## 8.2 Vakanties en vrije dagen

Op onze website staat het actuele overzicht van de vakanties en de vrije dagen in het schooljaar 2025-2026. U vindt dit overzicht hier.

## 8.3. Bijzondere activiteiten

Leren gebeurt binnen én buiten het klaslokaal en daarom organiseert het JPT vele extra activiteiten.

### 8.3.1 Toneel en muziek

Ieder jaar zijn er diverse uitvoeringen. Fameus zijn bijvoorbeeld de jaarlijkse muziekavonden die drie avonden op rij volle zalen trekken. Zo spelen leerlingen op de unplugged muziekavond net zo makkelijk een stuk van Ludovico Einaudi, als op de andere muziekavonden een nummer van Taylor Swift. Ook onze eigen musicalgroep JPTeens On Stage maakt jaarlijks een grote productie die met veel succes voor volle zalen wordt uitgevoerd.

Wat deze activiteiten gemeenschappelijk hebben is, dat leerlingen, begeleiders en toeschouwers er veel plezier aan beleven.



### 8.3.2 Sport

Het Jac. P. Thijssen College stimuleert leerlingen om tijdens en na schooltijd te sporten, ieder op zijn eigen niveau en met de wil en het doorzettingsvermogen om het uiterste uit zichzelf te halen.

De sectie LO organiseert naast de reguliere lessen diverse sportactiviteiten. Een voorbeeld is de competitie in de brugklassen in het kader van de 'sportklas van het jaar'. Bij al deze activiteiten betrekken docenten ook de oudere leerlingen, die in het kader van het examenvak Bewegen, Sport en Maatschappij assisteren bij de organisatie.

### 8.3.3 Schoolfeesten

Alle schoolfeesten van het JPT worden druk bezocht. Voor de brug- en tweede klassen organiseren we schoolfeesten in ons eigen gebouw. Altijd is er een speciaal feestelijk thema dat zorgt voor een spetterend feest! Voor de bovenbouw kijken we uit naar een externe locatie. Ook deze (alcoholvrije) feesten zijn iedere keer een groot succes. Voor de leerlingen in de examenklassen organiseren wij een examengala op school rond de laatste schooldag.

*NB: voor feesten buiten de school en door leerlingen georganiseerd aanvaardt de school geen aansprakelijkheid.*

### 8.3.4 Protocol vervoer externe activiteiten

Onder externe activiteiten verstaan wij activiteiten waarbij leerlingen met de fiets of een ander vervoersmiddel moeten reizen naar een bepaalde (externe) activiteit. Bij dergelijke activiteiten hanteren wij het onderstaande protocol. Wij hanteren dit protocol om de verantwoordelijkheden van de school en van de ouders en leerlingen te verduidelijken.

#### Fietsen

- ✧ De route wordt vooraf met de leerlingen besproken.
- ✧ Leerlingen krijgen instructie wat zij moeten doen bij een calamiteit.
- ✧ We stimuleren de leerlingen om in groepjes te fietsen.
- ✧ Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke fiets en het reizen volgens de verkeersregels.



## OV

- ✧ Het reisschema wordt met de leerlingen besproken
- ✧ Leerlingen krijgen instructie wat zij moeten doen bij een calamiteit.
- ✧ In de onder- & bovenbouw instrueren wij de leerlingen om niemand alleen te laten reizen.
- ✧ Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoersbewijs.

## Auto

- ✧ Wanneer leerlingen per auto worden vervoerd is het noodzakelijk dat ouders en/of de docent een schadeverzekering inzittenden hebben.
- ✧ Het is niet toegestaan dat oudere broers of zussen medeleerlingen vervoeren.
- ✧ In principe vervoeren docenten geen leerlingen.
- ✧ Het is toegestaan dat ouders leerlingen op een alternatieve manier brengen of halen.



## 9. Schoolkosten

Schoolkosten kunnen worden onderverdeeld in drie categorieën: (1) de vrijwillige ouderbijdrage, (2) de vrijwillige bijdrage aan de ouderraad, en (3) overige te verwachten kosten.

### 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026

De vrijwillige algemene ouderbijdrage draagt essentieel bij aan het onderwijs op het Jac. P. Thijsse College. Dankzij deze bijdrage kunnen wij extra activiteiten en voorzieningen bieden die het leerproces van uw kind verrijken. Denk hierbij aan buitenschoolse excursies, culturele uitstapjes, feest en sportevenementen, projectweken, podiumkunsten en creatieve projecten, vieringen, introducties en de mentoractiviteiten. Deze activiteiten en voorzieningen dragen in belangrijke mate bij aan de kwaliteit van de ontwikkeling van uw kind. Uw bijdrage stelt ons in staat om een breder scala aan leerervaringen te bieden, waardoor uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij begrijpen dat de vrijwillige ouderbijdrage een financiële verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Daarom willen we benadrukken dat deze bijdrage niet verplicht is. Het staat ouders vrij om zelf te bepalen of zij wel of niet bijdragen. Wij willen echter benadrukken dat elke bijdrage, ongeacht het bedrag, van onschatbare waarde is voor het welzijn van de leerlingen en het behoud van de extra mogelijkheden die wij kunnen bieden. De vrijwillige algemene ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op €65,00 voor elke leerling en voor de brugklas €73,50.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) heeft voorafgaand aan het schooljaar ingestemd met de vaststelling en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. Bij de vaststelling van dit bedrag houden we ons aan de Gedragscode schoolkosten VO. Voor overige informatie verwijzen wij u naar [gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009](#).

Naast de vrijwillige ouderbijdrage kunnen in de loop van het schooljaar nog aanvullende bijdragen in rekening worden gebracht voor deelname aan o.a. werkweken.

Voor betaling van deze vrijwillige ouderbijdragen ontvangt u een mail van Schoolloket (digitale betaalsysteem). De handleiding hiervan kunt u vinden op de [website van de school](#).

## **9.2 Vrijwillige bijdrage ouderraad**

De bijdrage aan de ouderraad is eveneens vrijwillig en bedraagt €20,00. De bijdrage voor de ouderraad wordt door de school geïnd en vervolgens ter beschikking gesteld aan de ouderraad. De ouderraad bepaalt waaraan deze middelen worden besteed. Het betreft een zelfstandige bijdrage en dient niet verward te worden met de vrijwillige algemene bijdrage.

## **9.3 Overige te verwachten kosten**

Naast de vrijwillige algemene ouderbijdrage en de vrijwillige bijdrage aan de ouderraad, zijn er in de loop van het schooljaar eventueel nog andere kosten die wij in rekening brengen. Het betreft dan bijvoorbeeld kosten voor deelname aan het tto programma, of de kosten voor (inter)nationale excursies en werkweken.

### **9.3.1 Tto programma**

De vrijwillige ouderbijdrage voor het tweetalig onderwijsprogramma verschilt per leerjaar, het is afhankelijk van de werkelijke kosten die in dat jaar gemaakt worden. Met die vrijwillige ouderbijdrage betalen wij extra leermiddelen, internationale excursies en vele andere extra's waar de school geen bijdrage van het Ministerie van Onderwijs voor ontvangt. Voor de tto-examens wordt een aparte rekening gestuurd.

Met die ouderbijdrage betalen wij extra leermiddelen, internationale excursies en vele andere extra's waar de school geen bijdrage van het Ministerie van Onderwijs voor ontvangt. Zonder betaling van de ouderbijdrage kan de school deze extra activiteiten niet bekostigen.



Ouders die de bijdrage voor het tweetalig onderwijs onverhoopt niet betalen, nodigen wij uit voor een gesprek om tot een oplossing te komen. U kunt natuurlijk ook zelf een afspraak maken met dhr. F. Van Schaik, teamleider.



### 9.3.2 (Inter)nationale excursies en werkweken

Het Jac. P. Thijssen College profileert zich als een internationaal georiënteerde school en wij dragen bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot wereldburger. In dat kader organiseren wij uitwisselingen, en maken wij ook (inter)nationale excursies en reizen. Voor deze uitwisselingen, excursies en reizen worden aparte bijdragen gevraagd.

## 9.4 Schoolboeken 2025-2026

Voor alle klassen worden de boekenpakketten in de laatste weken van de vakantie via PostNL naar het huisadres van de leerling gestuurd door Van Dijk Educatie. Mocht er op het moment van aflevering niemand thuis zijn, dan kan de bezorger dit afgeven bij de burens of wordt dit pakket bij het dichtstbijzijnde PostNL servicepunt afgeleverd. U ontvangt hiervan dan bericht van de bezorger. Mocht het boekenpakket niet conform het vakkenpakket zijn, dan wordt u verzocht een e-mail te sturen aan [school@jpthijssen.nl](mailto:school@jpthijssen.nl) zodat dit z.s.m. gecorrigeerd kan worden en u de juiste boeken thuis gestuurd krijgt. Overtollige boeken dienen op school ingeleverd te worden. Schade aan de thuisbezorgde boeken kunt u melden bij de klantenservice van Van Dijk Educatie. In de doos bij het boekenpakket vindt u de benodigde informatie.

### 9.4.1 Algemene regels voor schoolboeken

- ✧ De school levert met uitzondering van woordenboeken en dergelijke alle leer- en werkboeken. De levering van de schoolboeken geschiedt door Van Dijk Educatie.
- ✧ Bij de afgifte van het schoolboekenpakket dient deze zorgvuldig gecontroleerd te worden.
- ✧ Bij schade en/of niet geleverde boeken dient de instructie worden gevolgd, welke in het pakket is bijgevoegd.
- ✧ De leerboeken worden in bruikleen gegeven. De boeken zijn eigendom van de school.



- ✧ De school zorgt voor de betaling van de boeken en vraagt geen borg voor de boeken.
- ✧ De in bruikleen ontvangen boeken behoren in stevig kaftpapier te worden gekaft en deze niet met stift, pen of potlood van opmerkingen te voorzien.
- ✧ Indien bij de inlevering van de boeken aan het einde van het schooljaar ernstige schade geconstateerd wordt of het boek ontbreekt, dan ontvangt de ouder/verzorger een rekening van Van Dijk Educatie.

## 10. Verzekering en aansprakelijkheid

De leerlingen zijn verzekerd tegen schade t.g.v. lichamelijk letsel als gevolg van een ongeval, dat hen overkomt tijdens de schooluren, stages of evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt. De school heeft een collectieve reisverzekering afgesloten voor alle leerlingen die deelnemen aan excursies en werkweken van school. Bij werkweken naar het buitenland verdient het aanbeveling een extra verzekering af te sluiten, want een basis ziektekostenverzekering dekt veelal niet de kosten in het buitenland. De school is niet aansprakelijk voor ongevallen die de leerlingen tijdens hun verblijf op school of tijdens reizen, excursies e.d. overkomen, wanneer de leerlingen zich onverantwoordelijk gedragen, tegen instructies ingaan of hier niet naar luisteren. De ouders/verzorgers zijn dan verantwoordelijk voor de gevolgen.

Let op: de plicht voor een goede verzekering ligt altijd bij de ouders/verzorgers van leerlingen. Met nadruk willen wij u er dan ook op wijzen dat een eigen WA-verzekering/ reisverzekering voor uitwisselingen en reizen voor uw zoon of dochter noodzakelijk blijft.

### 10.1 Wettelijke aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of beschadiging aan fietsen en andere vervoersmiddelen. Het plaatsen van fietsen en andere vervoersmiddelen in de stalling van onze school geschiedt op eigen risico, ondanks de aanwezigheid van preventieve bewaking door videocamera's. De school is ook niet aansprakelijk voor vermissing van of beschadiging aan eigendommen van de leerlingen. Elke leerling heeft de beschikking over een kluisje om zijn/haar eigendommen in te bewaren. Voor schade, door leerlingen toegebracht aan gebouwen of eigendommen van de school, worden de ouders/verzorgers aansprakelijk gesteld.

## 11. Resultaten

Het Jac. P. Thijssen College is trots op de prestaties van haar leerlingen en de medewerkers die hier mede zorg voor dragen. De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt (zoals slaagpercentages en doorstroompercentages) zijn goed en veel leerlingen doen extra vakken of volgen meerdere profielen.

Op de website [scholen op de kaart](#) kunt u resultaten bekijken en ook op de website van de onderwijsinspectie kunt u het recente opbrengstenoordeel en dat van de afgelopen jaren bekijken: op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).





## 12. Supreme College Nederland

Het Jac. P. Thijssen College en Bonhoeffercollege zijn ruim vier jaar geleden een bijzondere opleiding gestart, het Supreme College Nederland. Ook is het Supreme College gestart met een brugklas.

Het Supreme College biedt verdiepend internationaal vwo aan leerlingen van 12-18 jaar met een internationale mindset, die middenin de Nederlandse samenleving willen staan. Ambitieuze, internationale en Nederlandse leerlingen, die meer uitgedaagd willen worden en anders willen leren.

Geen traditionele lessen met een docent, een schoollokaal en een vaste klas maar leerlingen die werken in dagdelen van 8.45 uur tot 16.00 uur en dan ook hun schoolwerk zoveel mogelijk afronden. Onderwijs van de toekomst in een hechte, internationale omgeving.

In die tijd gaan ze op onderzoek uit, werken samen aan projecten, leren ontwerpen, bekijken vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken en leren niet alleen academische vaardigheden, maar ook levensvaardigheden. Een bruisende opleiding dus waar heel veel gebeurt. Een geweldige kans om verschillende culturen en werelden te ontmoeten en te leren reflecteren op de rol als wereldburger. Supreme College is zeer geschikt voor leerlingen die hun wereld en die van anderen positief willen beïnvloeden.

Leerlingen kunnen twee internationaal gerenommeerde diploma's behalen: het Middle Years Programme (MYP) van het International Baccalaureate en het Nederlandse vwo-diploma.

Voor het Supreme College Nederland gelden toelatingseisen. U kunt deze vinden op de website, [www.supremecollege.nl](http://www.supremecollege.nl). U kunt daar ook terecht voor meer informatie over dit onderwijsinitiatief, zoals filmpjes en uitleg over het MYP.

Het Supreme College is gevestigd op de 2e etage van het B-gebouw.



## 13. Ons Team en relevante contactgegevens

### 13.1 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directie en de teamleiders. Zij vormen samen het managementteam van de school. De rector en de conrectoren vormen de directie. De directie heeft namens het bevoegd gezag de leiding over de school. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en zorgen ervoor dat de leerlingen goed begeleid worden.

#### 13.1.1 Directie:

|              |                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------|
| Rector:      | dr. T. Kallenberg (onderwijs en algemene zaken) |
| Conrectoren: | mw. P.A. van Dok (bedrijfsvoering)              |
|              | dhr. H.H. Wellen (Supreme College)              |

#### 13.1.2 Teamleiders:

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Brugklassen:   | mw. F. Kamphuijs     |
| 2 en 3 vwo:    | dhr. F. van Schaik   |
| 2 en 3 havo:   | mw. H. Liefing       |
| 2, 3, 4 mavo:  | mw. F.T.E. Rudolphij |
| 4 en 5 havo:   | mw. M. Kisteman      |
| 4, 5 en 6 vwo: | mw. H. Güzeler       |





## 13.2 Overige interne contacten

### 13.2.1 Ondersteuningscoördinator

Mw. J. van Eck, e-mail: [JEc@jpthijssse.nl](mailto:JEc@jpthijssse.nl)

### 13.2.2 Interne Contactpersonen

Mw. S. Blankert en Dhr. J. Bergwerff

e-mail: [contactpersoon@jpthijssse.nl](mailto:contactpersoon@jpthijssse.nl)

### 13.2.3 Anti-Pestcoördinator

Mw. J. Schuit. <https://www.jpthijssse.nl/contactpersoon/>

### 13.2.4 Medezeggenschapsraad

[www.jpthijssse.nl/zeggenschap](http://www.jpthijssse.nl/zeggenschap)

## 13.3 Overige contacten

### 13.3.1 SVOK Bevoegd gezag

Het Jac. P. Thijssse College valt onder het Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK). Onder dit bestuur vallen ook het Bonhoeffer College en het Supreme College in Castricum en het Castor College, het Dali College, Skills, het Forta College en Fourteens in Beverwijk en Heemskerk.

Adres: Westerplein 4b/4c; 1901 NA Castricum Website: [www.svok.nl](http://www.svok.nl)

### 13.3.2 Onderwijsinspectie

Algemeen telefoonnummer 088-669 60 00 [www.onderwijsinspectie.nl/contact](http://www.onderwijsinspectie.nl/contact)

### 13.3.3 Vertrouwenspersoon (extern)

Mr. J. Hoogland, Rijnstraat 63, 8051 HL Hattem. Mail: [algemeen@hetvtb.nl](mailto:algemeen@hetvtb.nl)

**JAC. P. THIJSSE  
COLLEGE**

---

