

201

Schoolondersteuningsprofiel

Jac. P. Thijssen College

2025 - 2026



Contactgegevens Jac. P. Thijsse College

Bezoekadres: De Bloemen 65, 1902 GT, Castricum
Postadres: Postbus 314, 1900 AH, Castricum
Telefoon: 0251-652571
E-mail: school@jpthijsse.nl
Website: www.jpthijsse.nl
E-mail contactpersoon: contactpersoon@jpthijsse.nl
Brinnummer: 20MH00

Contactgegevens SVOK (bestuur van de school)

Bezoekadres: Westerplein 4b/4c, 1910 NA, Castricum
Postadres: Postbus 371, 1900 AJ, Castricum
Website: www.svok.nl

Onderwijsinspectie

Algemeen telefoonnummer 088-669 60 60
www.onderwijsinspectie.nl/contact

Kwaliteit

- Opbrengstenoordeel www.onderwijsinspectie.nl
- Vensters voor verantwoording <http://www.venstersvo.nl/>

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Telefoon 0900-1113111

Klachten

- Klachtenregeling SVOK, www.svok.nl
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht | 030-280 95 90 | info@onderwijsgeschillen.nl

Medezeggenschapsraad

<https://www.jpthijsse.nl/inspraak>

DUO

www.duo.nl
Regiokantoor Amsterdam, Ottho Heldringsstraat 5, 1066 AZ Amsterdam |
050-599 77 55 | E-mail: inloggen via 'mijn DUO'

Colofon:

1 oktober 2025

Redactie:
Josine van Eck, Helen Liefing



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Algemene visie van de school	3
3. Samenwerkingsverband	3
4. Passend Onderwijs	4
4.1 Ondersteuningsstructuur	5
4.2 Basis- en extra ondersteuning	5
4.3 Niveaus ondersteuningsstructuur	5
4.4 Ondersteuning in de praktijk	6
4.5 Interne route toewijzing extra ondersteuning	6
5. Passend onderwijs in de toekomst	8
Bijlage 1: taken en verantwoordelijkheden functionarissen	9
Bijlage 2: materialen, fysieke ruimten en expertise	12

1. Inleiding

In het kader van de Wet op het Passend Onderwijs stelt iedere school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Dit document bevat het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Jac. P. Thijsse College voor mavo, havo en vwo.

Passend onderwijs voor ieder kind betekent dat alle kinderen een plek op een school krijgen die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Wij willen kinderen kansen bieden, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben.

In dit SOP geeft het Jac. P. Thijsse College aan in hoeverre de school passend onderwijs biedt, dat wil zeggen rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften. Daarbij gaan we uit van een niveau van basisondersteuning dat past bij de expertise en de faciliteiten die onze school heeft.

2. Algemene visie van de school

Het JPT staat voor onderwijs in een internationale context, met hart voor alle leerlingen en hun toekomst.

Onze internationale wereld vraagt om wereldburgers die voor elkaar open staan en op elkaar bouwen. Wij leggen hier in Castricum de basis voor. Net als Jac. P. Thijsse zijn wij nieuwsgierig naar de wereld om ons heen, met respect voor wat er leeft. We willen begrijpen hoe alles met elkaar samenhangt. We nemen de natuur als voorbeeld en inspiratiebron. We stimuleren leerlingen om zelf te ontdekken en in contact te komen met de wereld.

Op het Jac. P. Thijsse College helpen wij leerlingen op weg naar de toekomst door ze aan te moedigen om nieuwsgierig te zijn, open te staan voor nieuwe ideeën en perspectieven en ze voor te bereiden op het onbekende. Met ons (tweetalig) onderwijs en ons internationale netwerk doen alle leerlingen bijzondere ervaringen op en leren zij de wereld beter begrijpen. Dit doen we vanuit een doordachte, vernieuwende onderwijsvisie, JPTeaching, waarbij zelfstandige ontwikkeling centraal staat. Het gaat in de kern om het eigen maken van kennis en vaardigheden. Van culturele tot exacte kennis, van ondernemerschap tot creativiteit. In de samenwerkingsdriehoek van ouders, de leerling en de school spelen we in op wat nodig is. We staan voor leerlingen klaar, denken in kansen, mogelijkheden en oplossingen. Ook als het even tegenzit. Alles draait om de ontwikkeling van een nieuwe generatie wereldburgers.

Jac. P. Thijsse College, open ontdekken.

3. Samenwerkingsverband

Jac. P. Thijsse College participeert in het **Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland (SWVVOMK)**. De missie van het samenwerkingsverband is dat iedere leerling de kans krijgt zich op zijn/haar niveau te ontwikkelen in een ononderbroken schoolloopbaan, met als resultaat een waardevol en betekenisvol perspectief op vervolg in onderwijs, arbeid of dagbesteding.

De volgende scholen maken deel uit van het samenwerkingsverband: Dalí College, SKILLS vmbo en Forta (allen Heemskerk), Castor College (Beverwijk), Vonk, Jac. P. Thijssen College, Bonhoeffercollege (allen Castricum). Daarnaast participeren ook de volgende scholen uit het Voortgezet Speciaal Onderwijs: Heliomare Onderwijs (Heemskerk), Het Molenduin (Santpoort en Driehuis), en Jeugdzorgplus Ronduit (Bakkum).

De betrokken scholen werken met elkaar samen om ervoor te zorgen dat er voor iedere leerling in de regio een passende plaats is om onderwijs te volgen. Mocht een leerling in de loop van zijn schoolloopbaan om redenen moeten doorstromen naar een afdeling die niet op zijn of haar eigen school wordt aangeboden, dan kan het Samenwerkingsverband hierin een adviserende rol spelen. Mocht het advies een plek binnen het VSO betreffen, dient er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd te worden.

Scholen hebben kennis van elkaars zorgbeleidsplannen. Scholen fungeren als elkaars *critical friends* op het gebied van zorg. Er is een interne trajectvoorziening op iedere school. Er vindt op directie en bestuurlijk niveau regelmatig overleg plaats. Tevens bestaat er een structureel overleg, waarin de ondersteuningscoördinatoren van de verschillende scholen vertegenwoordigd zijn.

In het kader van de wet Passend Onderwijs ontwikkelt het samenwerkingsverband in nauw overleg met de reguliere VO scholen en het VSO in de regio beleid om op efficiënte wijze aan de zorgplicht te kunnen voldoen.

Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.swvvomk.nl>

4. Passend Onderwijs

Passend onderwijs betekent voor het Jac. P. Thijssen College dat elke leerling de kans krijgt om zich maximaal te ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden in een ononderbroken schoolloopbaan.

Goed passend onderwijs voor elke leerling betekent vooral: uitgaan van de onderwijsbehoeften van leerlingen en positief omgaan met verschillen. Elk kind is immers uniek en verdient een waardevol en betekenisvol perspectief op vervolg in onderwijs, arbeid of dagbesteding. Kortom, goed passend onderwijs is goed onderwijs voor alle leerlingen.

De organisatie van ons onderwijs is ingericht om een sterke basis te bieden aan alle leerlingen, in dialoog met leerling en ouders (de gouden driehoek). Deze basis kenmerkt zich door een sterk pedagogisch en didactisch klimaat, sociale veiligheid, planmatig (handelingsgericht) werken, goed klassenmanagement en een sterke eerste lijn, waarbij de docenten, de mentor en de mentorbegeleider een belangrijke rol spelen. Om hen heen staat een cirkel van deskundigen, zowel intern als extern. Gezamenlijk geven zij invulling aan passend onderwijs voor elke leerling.

Het streven is dit zo veel mogelijk te bereiken via deelname aan regulier onderwijs en alleen te verwijzen naar speciaal onderwijs als dat ook echt nodig is.

4.1 Ondersteuningsstructuur

Onze inzet is gericht op het creëren van condities waardoor alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat betekent mogelijkheden voor talentontwikkeling op alle niveaus en in alle jaarlagen en daarnaast ondersteuning en begeleiding, die vooral preventief ingezet worden. We willen signalen in een vroegtijdig stadium oppikken en duiden, waarna adequate en deskundige interventies plaatsvinden.

De geïntensiverde samenwerking met de externe ketenpartners biedt de mogelijkheid snel door te verwijzen. De praktijk heeft bewezen dat wij in goed en open overleg met ouders/ verzorgers, deskundige medewerkers en externe ketenpartners veel kunnen bieden - óók aan leerlingen met een extra onderwijsbehoefte.

4.2 Basis- en extra ondersteuning

Op het Jac. P. Thijssse College wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Bij de *basisondersteuning* gaat het om het aanbod van preventieve en licht curatieve interventies, de structuur van de onderwijsondersteuning en het planmatig handelen binnen deze structuur. De basisondersteuning wordt verzorgd door de mentoren. Deze fungeren als eerste aanspreekpunt voor onder meer ouders en leerlingen. Daarnaast heeft iedere afdeling een mentorbegeleider die met de mentoren meedenkt over de opschaling en ondersteuning voor de leerling.

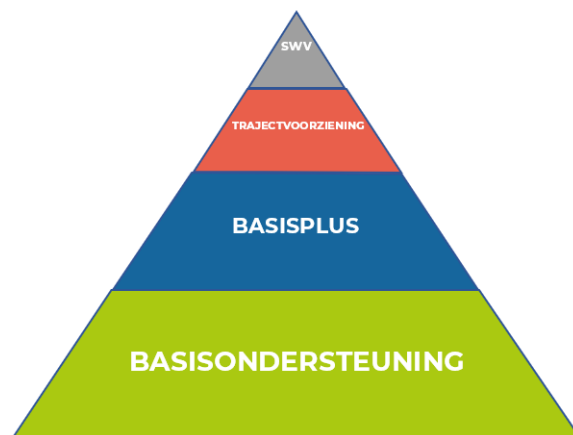
Indien nodig kan *extra ondersteuning* worden geboden met expertise vanuit de school of met expertise van buitenaf. Ondersteuning kan plaatsvinden binnen of buiten de school en kan licht en kortdurend van aard zijn, maar soms ook zwaar en langdurig. Het JPT biedt intern aan: counseling, hulp van de jeugdverpleegkundige en de inschakeling van onze J&G coaches.

Daarnaast kunnen wij terecht bij het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning. Hierdoor is het mogelijk om extra ondersteuning op maat in te zetten.

4.3 Niveaus ondersteuningsstructuur

Binnen de ondersteuningsstructuur onderscheiden we vier niveaus, waarbij per niveau verschillende functionarissen¹ betrokken zijn:

- ▶ Basisondersteuning: docenten, mentoren, teamassistenten en teamleiders (de basis).
- ▶ Basispluondersteuning: mentor kan opschalen naar mentorbegeleider. Binnen iedere afdeling kan een mentorbegeleider meedenken met de mentor en opschalen naar o.a.: counseling, training in de executieve functies, faalangstreductietraining, stressreductietraining, sportcoaching.
- ▶ Trajectvoorziening: Ondersteuningsbehoeften die de mentor en mentorbegeleider overstijgen.
- ▶ Samenwerkingsverband: Als de school handelingsverlegen is wat betreft begeleiding en ondersteuning kunnen we het SWV inschakelen. We kunnen een arrangement aanvragen of een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring).



¹ Zie bijlage 1 voor een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende functionarissen.

De ondersteuningsstructuur is zo ingericht dat 80% van het aanbod binnen de basisondersteuning valt. Ongeveer 15% valt onder de Basisplus ondersteuning. 3% tot 5% heeft ondersteuning vanuit de Trajectvoorziening nodig. Onder de Trajectvoorziening vallen leerlingen met ondersteuningsbehoeften die mentor overstijgend zijn. De leerlingen worden begeleid door een vaste trajectbegeleider. Dit kan voor één jaar maar in veel gevallen is dit voor meerdere jaren noodzakelijk. Het JPT heeft een trajectruimte (lokaal 201) hiervoor ingericht, de Trajectvoorziening. Hier kunnen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die dat – fysiek, psychisch of medisch - nodig hebben, op bepaalde momenten even afgezonderd van hun klas hun werk doen of tot rust komen. Het doel is dat de leerlingen versterkt in hun eigen klas bij hun klasgenoten terugkomen.

4.4 Ondersteuning in de praktijk

Iedere leerling is uniek. Heel veel leerlingen vinden hun weg op het Jac. P. Thijssse College zonder dat zij een behoefte aan extra ondersteuning hebben. En natuurlijk zijn er ook leerlingen die extra begeleiding wensen of nodig hebben. Dit zijn meestal één á twee leerlingen per klas.

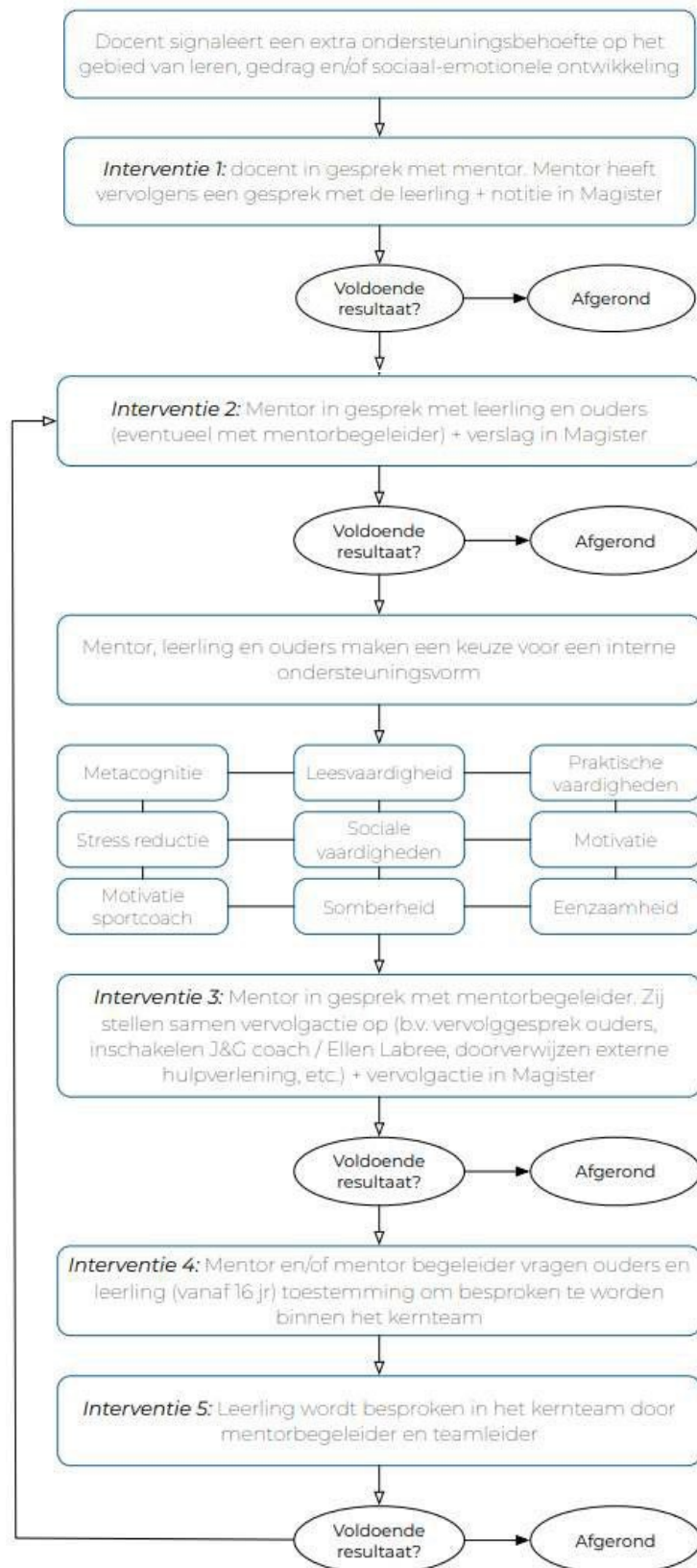
De aantallen leerlingen met een mentoroverstijgende ondersteuningsbehoeften die worden begeleid vanuit de trajectvoorziening:

Schooljaar:	Licht	Medium	Zwaar	Totaal:
2019/2020	16	29	13	58
2020/2021	12	11	18	41
2021/2022	10	16	26	52
2022/2023	8	17	29	54
2023/2024	2	18	38	58
2024/2025	0	16	54	60

4.5 Interne route toewijzing extra ondersteuning

Om de verschillende rollen binnen de zorgstructuur helder van elkaar te scheiden, maakt het Jac. P. Thijssse College gebruik van de route op de volgende pagina om te bepalen of extra ondersteuning nodig is.

Route toewijzing van extra ondersteuning met mentor als casemanager



5. Passend onderwijs in de toekomst

Tezamen met de overige scholen in het Samenwerkingsverband Midden Kennemerland en het SVOK zijn in september 2021 de volgende vijf prioriteiten gekozen voor de periode 2021-2025:

1. Verder verbeteren van de verbinding onderwijs-jeugdhulp;
2. Verfijnen van een dekkend onderwijsaanbod: het consolideren en doorontwikkelen van de voorzieningen in de scholen;
3. Verbeteren van de inhoudelijk en financiële kwaliteitszorg rond passend onderwijs, zowel intern (verantwoording door het samenwerkingsverband) als extern (verantwoording door de scholen);
4. Bevorderen van de deskundigheid op het terrein van passend onderwijs binnen de scholen op management-, middenkader-, docent- en mentorniveau om passend onderwijs in de haarvaten van het systeem te krijgen;
5. Verbeteren van aansluitingen op (1) de arbeidsmarkt voor jongeren met afstand tot die arbeidsmarkt en (2) dagbesteding.

Meer informatie over onze gezamenlijke ambities kunt u die vinden op de website van het SVOK: www.svok.nl.

Bijlage 1: taken en verantwoordelijkheden functionarissen

De volgende functionarissen zijn betrokken bij de ondersteuningsstructuur op het Jac. P. Thijssen College, met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden:

Vakdocenten

- Docenten hebben de pedagogisch-didactische competenties om problemen bij leerlingen tijdens hun lessen snel te signaleren en effectief te handelen.
- De docenten bespreken de signalen met de mentor.
- Docenten hebben de plicht om te laat komen en verzuim nauwkeurig en direct te registreren.
- Docenten worden aan het begin van het schooljaar door de mentor geïnformeerd over bijzonderheden van leerlingen uit hun klassen.
- Docenten houden tijdens hun lessen rekening met deze bijzonderheden en passen binnen onze schoolvisie een gedifferentieerde aanpak in de klas toe.

Mentor

- De mentor heeft op het Jac. P. Thijssen een centrale rol in de basisondersteuning.
- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerling, vakdocenten en decanen. De mentor is de casusverantwoordelijke en houdt het overzicht.
- De mentor gebruikt alle informatiebronnen om zich snel een beeld te vormen van de leerling. De mentor is in staat een goede band op te bouwen met zijn leerlingen.
- In geval van problemen/zorgen initieert de mentor een driehoeksgesprek (ouders – leerling – mentor).
- De mentor zorgt ervoor dat alle bij de leerling betrokkenen geïnformeerd zijn over ontwikkelingen rondom een leerling.
- De mentor is verantwoordelijk voor correcte en complete vastlegging van zaken en van met de ouders en leerling gemaakte afspraken in Magister.
- In geval van problemen stemt de mentor zo spoedig mogelijk af met de teamleider/mentorbegeleider en/of de ondersteuningscoördinator om het te volgen ondersteuningsstappenplan te bespreken.

Mentorbegeleider

1. Ondersteunt en adviseert de mentoren binnen het eigen team en
 - onderhoudt structureel contact met iedere mentor.
 - is op aanvraag van mentor aanwezig bij oudergesprekken; adviseert en/of bereidt oudergesprekken met mentor voor.
 - adviseert en schat de noodzaak in tot het opschalen van ondersteuning intern/extern.
 - meldt, in overleg met mentor en ouders, aan voor een casuïstiekbespreking.
 - is een vraagbaak voor mentoren.
 - vult samen met de mentor het aanmeldformulier kernteam in.
 - brengt de aangemelde leerlingen in tijdens het kernteamoverleg.
2. Coördineert de verzuimaanpak door
 - middels het verzuimprotocol de acties te bepalen die ingezet moeten worden.
 - zorg te dragen voor de uitvoering van de acties door mentor/teamleider.
 - verzuim te signaleren binnen de desbetreffende afdeling(en) en indien nodig te bespreken tijdens het kernteamoverleg.
3. Is onderdeel van het kernteamoverleg (1x2weken) en
 - informeert over de voortgang van basisplusleerlingen
 - brengt leerlingen uit de desbetreffende afdeling in middels het aanmeldformulier kernteam.

Decanen

- De decanen ondersteunen ouders en kinderen bij de keuze van profiel, sector, vakken en vervolgopleiding.
- De decanen informeren de leerlingen over de praktische en financiële kant van studeren in het vervolgonderwijs (mbo, hbo en wo).
- De decanen werken samen met onderwijsinstellingen en organiseren activiteiten om de leerlingen voor te bereiden op de wereld van opleidingen en beroepen.

Teamleider

- De teamleider is eindverantwoordelijk voor alles wat gebeurt in zijn of haar team.
- De rapportvergaderingen vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de teamleider.
- De teamleider ondersteunt en coacht de mentorbegeleiders bij uitvoering van hun taak.
- Indien noodzakelijk is een teamleider aanwezig bij een driehoeksgesprek.
- Indien noodzakelijk neemt de teamleider deel aan het kernteamoverleg.
- De teamleider kan indien nodig ruggespraak houden met de ondersteuningscoördinator en/of de portefeuillehouder zorg.

Ondersteuningscoördinator

- De ondersteuningscoördinator heeft de opdracht om het ondersteuningsplan te implementeren. De communicatie over het ondersteuningsplan naar alle betrokkenen maakt onderdeel uit van het implementatietraject.
- De ondersteuningscoördinator bespreekt de voortgang, knelpunten en mogelijke verbeterpunten met en legt verantwoording af aan de portefeuillehouder zorg.
- De ondersteuningscoördinator bewaakt de voortgang en kwaliteit van het te implementeren ondersteuningsplan en signaleert knelpunten aan de betreffende teamleider.
- De ondersteuningscoördinator heeft bij uitstek kennis en expertise om collega's deskundig te woord te staan en te adviseren.
- De ondersteuningscoördinator begeleidt en coacht mentoren en teamleiders, maar ook andere medewerkers als het gaat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften.
- De ondersteuningscoördinator fungeert als spiegel voor medewerkers die met zorgleerlingen te maken hebben.
- De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het kernteam en dit kernteam adviseert als de problematiek rondom een leerling buiten de reguliere taak van mentor, mentorbegeleider en teamleider dreigt te vallen.
- De ondersteuningscoördinator fungeert als filter voor doorverwijzing naar de licht curatieve zorg (counselors, jeugdverpleegkundige, J&G coach).
- De ondersteuningscoördinator heeft direct contact met het samenwerkingsverband en structureel overleg met de consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband.
- De ondersteuningscoördinator bespreekt eventuele knelpunten in de samenwerking met de ketenpartners met de JOS'ers en de portefeuillehouder zorg.

Trajectbegeleider

- De trajectbegeleider stelt samen met ouders en de mentor het ondersteuningstraject vast dat een leerling nodig heeft om voldoende te kunnen functioneren.
- De trajectbegeleider bewaakt de voortgang en kwaliteit van het ondersteuningstraject van de leerling met extra ondersteuningsbehoeften. De trajectbegeleider is deel van het kernteam.
- De trajectbegeleider zorgt voor de trajectvoorzieningsruimte en vangt de leerlingen die daar komen deskundig en passend bij hun individuele ondersteuningsbehoeften op.
- De trajectbegeleider heeft de kennis en expertise over ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en kan collega's deskundig te woord staan en adviseren.
- De trajectbegeleider bespreekt eventuele knelpunten en vorderingen in de samenwerking met mentoren met de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator is het eerste aanspreekpunt.
- De trajectbegeleider is verantwoordelijk voor de complete vastlegging van het ondersteuningstraject in de vorm van een zogenaamd groeidocument in Magister van de leerlingen waarvan zij het traject begeleidt.

Counselor

- De counselor is verantwoordelijk voor kortdurende counseling en is op schoolgerelateerde problematiek gericht. Dat betekent dat het aantal gesprekken per leerling gemiddeld vijf en maximaal zeven bedraagt.
- Het doel van de counseling is dat de leerling weer goed kan functioneren binnen het reguliere onderwijsaanbod/klassenverband.
- Als de counselor constateert dat de kortdurende counseling geen soelaas biedt, kan een leerling in het kernteam worden besproken en zo eventueel een andere vorm van ondersteuning geadviseerd worden.
- De counselor heeft specialistische expertise op het gebied van sociaal-emotionele thema's, voorlichtingsmogelijkheden aan klassen, de te hanteren meldcodes e.d. en adviseert vanuit deze expertise aan de schoolleiding.

Interne contactpersonen

- De contactpersoon voert op verzoek van een leerling een vertrouwelijk gesprek met hem/haar, als de leerling te maken meent te hebben met ongewenst gedrag (elk gedrag dat een ander kwetst of vernedert) van anderen.
- De contactpersoon overlegt met de leerling over de mogelijkheden om iets aan het ongewenste gedrag te doen.
- De contactpersoon kan hulp voor de leerling zoeken.
- De contactpersoon kan de leerling, indien gewenst, doorverwijzen.

Anti-pestcoördinator

- De anti-pestcoördinator coördineert het beleid rondom het tegengaan van pesten.
- De anti-pestcoördinator fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Dyslexiecoördinator

- Is het aanspreekpunt betreffende dyslexie voor leerlingen, ouders en docenten. Bij de dyslexiecoördinator worden de contacten gelegd en worden de signalen en de vragen om hulp en begeleiding neergelegd.
- Verzorgt de voorlichting aan dyslectische leerlingen uit de brugklas en de eindexamenklassen (faciliteiten eindexamen).

Dyscalculiecoördinator

- Is het aanspreekpunt betreffende dyscalculie voor leerlingen, ouders en docenten. Bij de dyscalculiecoördinator worden de contacten gelegd en worden de signalen en de vragen om hulp en begeleiding neergelegd.
- Verzorgt de voorlichting over de mogelijkheden betreft de faciliteiten rondom dyscalculie en het toekennen daarvan.

Portefeuillehouder zorg

- De portefeuillehouder is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de leerlingenzorg binnen het Jac. P. Thijssse College.

Bijlage 2: materialen en fysieke ruimten

Materialen

Op het Jac. P. Thijssse College zijn de volgende materialen beschikbaar:

1. Beschikbare onderwijsmaterialen met speciale didactische kenmerken

Aangepaste leerlijnen:

- ☒ gericht op auditieve informatieverwerking → Kurzweil, Daisy-speler
- ☒ kijk- en luistertoetsen met langere verwerkingstijd
- ☒ faciliteitenkaarten

2. Beschikbare onderwijsmaterialen met speciale pedagogisch/psychologische kenmerken:\

Onderwijsmaterialen ondersteunend bij:

- ☒ het ervaren van successen en het ontvangen van beloningen.
- ☒ begrip voor sociale interactie (met de volwassenen en de leeftijdsgenoten in de eigen omgeving)
- ☒ anders, nl themadagen seksuele diversiteit, drugs & alcohol, pesten/ cyberpesten

Fysieke omgeving

In de school zijn de volgende ruimtes beschikbaar / is voldaan aan de volgende ruimtelijke eisen:

Voor speciale bewegingsbehoeften

- ☒ rolstoeltoegankelijkheid
- ☒ trajectvoorzieningsruimte
- ☒ bewaarmogelijkheid voor medicijnen
- ☒ lift in beide gebouwen
- ☒ op steenworp afstand van de school is een oefenruimte waar fysiotherapie gegeven kan worden
- ☒ handenarbeidlokaal/atelier/technieklokaal
- ☒ gymlokaal
- ☒ keuken (voor leerlingen)
- ☒ schooltuin
- ☒ mogelijkheid tot kluisje op begane grond

Expertise

Binnen de school of het samenwerkingsverband zijn de volgende expertisegebieden beschikbaar:

	Binnen school	Binnen samenwerkingsverband
ADHD	✓	
Auditieve beperkingen		✓
Autisme Spectrum Stoornissen (ASS)	✓	
Cognitieve beperkingen		✓
Dyslexie	✓	
Dyscalculie	✓	
Gedragsproblemen	✓	
Hoogbegaafdheid	✓	
Langdurige ziekte beperkingen		✓
Motorische beperkingen		✓
Psychiatrische aandoeningen (overig)		✓
Spraak/taal belemmeringen		✓
Visuele beperkingen	✓	

**JAC. P. THIJSSSE
COLLEGE**



Laten we samen
open ontdekken!