

# Gedragscode Social Media

## SVOK

*Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland*

### Bestemd voor:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers
- Medewerkers van SVOK
- College van Bestuur en Raad van Toezicht

### Geplaatst op:

- Intranetsite SVOK
- Website SVOK
- Websites van alle scholen binnen SVOK

|                  |                                        |
|------------------|----------------------------------------|
| 4 november 2025  | versie 1.0 geëvalueerd in het SMO      |
| 2 december 2025  | versie 2.0 ter advies in de GMR        |
| 11 december 2025 | versie 2.0 vastgesteld door bestuurder |



## Inleiding

Social media dragen in belangrijke mate bij aan onze informatievoorziening en interactie met elkaar. Het is voor het onderwijs een uitdaging om de positieve kanten van social media te benutten en te leren omgaan met de negatieve kanten, zodat leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en scholen zich bewust zijn van de impact en niet onnodig beschadigd raken. Deze gedragscode van Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK) draagt bij aan dit bewustzijn.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale (offline) wereld, onderwijsinstellingen en de gebruikers van social media de reguliere fatsoensnormen respecteren en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Daarnaast is van groot belang om te beseffen dat social media een grote impact kunnen hebben op de privacy van gebruikers, in het bijzonder als het gaat om onze leerlingen.

Binnen SVOK respecteren wij uiteraard de vrijheid van meningsuiting. Maar deze vrijheid is niet onbegrensd en wordt in de praktijk ingeperkt door andere belangen, bijvoorbeeld het belang van de school of van (mede-)leerlingen. Binnen dit spanningsveld biedt deze gedragscode houvast, om in concrete situaties tot een goede afweging te komen en de juiste beslissing te nemen.

SVOK vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft deze gedragscode opgezet om eenieder die bij SVOK en haar scholen betrokken is daarvoor concrete richtlijnen te geven. Daarbij investeren we als scholen in het actief bijhouden van eigen kennis rondom social media.

In deze code is, omwille van de leesbaarheid, gekozen voor de mannelijke aanduidingsvorm. Uiteraard zijn daarmee ook steeds andere varianten bedoeld.

## I. Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle leerlingen, de ouders/verzorgers van deze leerlingen, en alle medewerkers van SVOK, alsmede het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
2. De richtlijnen in deze code hebben enkel betrekking op SVOK- en/of schoolgerelateerde berichten en op situaties waarbij er een overlap is tussen school, instelling, werk en privé.
3. Gelet op de context, namelijk de betrokkenheid van (grotendeels minderjarige) leerlingen, geldt een ruime definitie van het begrip social media. Onder social media worden verstaan online communicatiemiddelen en internet-toepassingen waarmee het mogelijk is om met elkaar te communiceren, zoals (maar niet beperkt tot) Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Snapchat, TikTok en toekomstige platformen. Als zodanig betreft dit toepassingen in de volgende categorieën: openbaar, semi-openbaar (bijvoorbeeld op basis van zogenoemde 'vriendschappen') en rechtstreekse berichtendiensten (1-op-1 of groepsgewijs).



## II. Uitgangspunten

1. SVOK onderkent het belang van social media.
2. Deze gedragscode draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Deze gedragscode bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en van SVOK, en dat in dat kader de reguliere fatsoensnormen worden gerespecteerd. In de kern betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten, conform de Integriteitscode en de visie op verantwoord AI-gebruik in het onderwijs.
4. De gedragscode beschermt de leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers, school en SVOK tegen zichzelf en anderen met betrekking tot de mogelijke negatieve gevolgen van social media.
5. De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school, van SVOK, en van eenieder die betrokken is bij de organisatie.

## III. Gebruik van social media

### A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens lessen actief te zijn op social media, tenzij de schoolleiding respectievelijk de docent hiervoor toestemming heeft gegeven. Elke school heeft daarnaast een eigen telefoonbeleid met richtlijnen voor het gebruik van de mobiele devices op school. Onder devices verstaan we bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) mobiele telefoon, laptop, tablet, smartwatches en camerabrillen (smartbrillen).
2. Op school mogen geen opnames (beeld en geluid) door leerlingen gemaakt, bewerkt én gedeeld worden. Bij online onderwijs mogen geen opnames door leerlingen gemaakt worden van videochats met docenten en medeleerlingen.
3. Voor onderwijsdoeleinden kan worden afgeweken van artikel 2 als de schoolleiding respectievelijk de docent hier expliciet toestemming voor heeft gegeven.
4. Door de docent opgenomen filmpjes ten behoeve van onderwijsdoeleinden zijn eigendom van de school of de docent en leerlingen mogen deze dus niet gebruiken om te bewerken of zelf te delen via social media, tenzij er expliciete toestemming is van de betrokkenen.
5. Het is toegestaan om kennis en informatie via social media te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie (persoonsgegevens) of geen auteursrechtelijk beschermde werken betreft en het andere betrokkenen en het beeld van de school niet schaadt.
6. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op social media.
7. Elke betrokkene dient zich er bewust van te zijn dat de gepubliceerde teksten en (andere) uitingen voor onbepaalde tijd openbaar kunnen zijn, zelfs na verwijdering van het bericht.



8. Alle betrokkenen nemen steeds de reguliere fatsoensnormen in acht, zoals deze ook offline gelden. Als fatsoensnormen worden overschreden (waaronder ook bijvoorbeeld: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen), dan neemt de school en/of SVOK passende maatregelen (zie ook paragraaf IV).

## **B. Specifiek voor medewerkers**

Medewerkers geven bij het gebruik van social media steeds blijk van het besef dat de verhouding tussen een medewerker en een leerling zich kenmerkt door het feit dat sprake is van een gezags- en afhankelijkheidsrelatie (conform onze gedragsregels, o.a. artikel 9). Daarom bewaart de medewerker ook bij het gebruik van social media een gepaste professionele afstand tot leerlingen.

1. De communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen), dient zich te allen tijde (zowel binnen als buiten lestijd) te kenmerken door professionaliteit, conform hetgeen van een goed werknemer mag worden verwacht. Voor stagiaires geldt dezelfde gedragscode. Ook zij hebben een belangrijke voorbeeldrol in het verantwoord omgaan met social media. Voor aanvang van de stage dient elke stagiair zijn online presence vanuit deze rol te controleren en waar nodig bij te werken.
2. Medewerkers maken op social media duidelijk onderscheid tussen privégebruik en professioneel gebruik. Het wordt medewerkers afgeraden om via hun privéaccount op social media 'vrienden' te worden met leerlingen of hun ouders/verzorgers.  
Het is medewerkers toegestaan om social media professioneel in te zetten vanuit hun vakgebied voor onderwijsdoeleinden, bijvoorbeeld via een speciaal hiervoor aangemaakt professioneel kanaal. Dit kanaal kan gebruikt worden op schoolniveau, regionaal of landelijk om kennis met leerlingen te delen. Daarbij moet altijd helder zijn in welke rol de medewerker communiceert, en de schoolleiding moet hiervan aantoonbaar op de hoogte zijn.
3. Communicatie met leerlingen geschiedt in beginsel steeds via de systemen zoals deze door de school beschikbaar zijn gesteld, zoals Magister en Microsoft Teams. Het gebruik van WhatsApp wordt afgeraden voor specifieke professionele communicatie tussen leerling en medewerker, tenzij de schoolleiding daar expliciet toestemming voor geeft. Deze toestemming moet aantoonbaar zijn gevraagd (zie lid 9). De communicatie is altijd onderwijs- en schoolgerelateerd en versterkt de communicatie via de gangbare kanalen, indien dit in het belang van de leerling is. Het gebruik van Teams en de Hoya app kunnen veilige alternatieven zijn voor het gebruik van WhatsApp.
4. Bij gebruik van e-mail als communicatiemiddel is uitsluitend het gebruik van het school e-mailaccount van de medewerker toegestaan; communicatie tussen een medewerker en leerlingen (of vice versa) via een privé e-mailaccount van de medewerker is niet toegestaan.
5. Het is medewerkers toegestaan om over school- of SVOK-gerelateerde onderwerpen te publiceren, tenzij het vertrouwelijke of persoonlijke informatie over de school, SVOK, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en/of andere betrokkenen betreft.
6. Indien de medewerker publiceert over SVOK of over de school, of als hij publiceert in zijn hoedanigheid van docent of een andere rol, dient hij zich bewust te zijn dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële



standpunten van de school of SVOK. Waar nodig kan dit verduidelijkt worden door een korte toelichting. *Bijvoorbeeld: "Ik ben docent Wiskunde bij school x en deel dit bericht op persoonlijke titel."*

7. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school of SVOK dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van de school/ SVOK.
8. Beeldmateriaal van leerlingen (herkenbaar in beeld) wordt niet via e-mail, social media of anderszins gepubliceerd of gecommuniceerd zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en aantoonbare toestemming van de leerling (indien hij 16 jaar of ouder is) dan wel de ouders (als de leerling jonger is dan 16 jaar). Deze toestemming wordt jaarlijks in Magister of een andere applicatie geregistreerd.
9. Voor de inzet van social media ten behoeve van het onderwijs wordt steeds jaarlijks vooraf uitdrukkelijk en aantoonbaar toestemming gevraagd aan de leerling (indien hij 16 jaar of ouder is) dan wel de ouders (als de leerling jonger is dan 16 jaar). *Bijvoorbeeld voor het gebruik van WhatsApp.* Deze toestemming wordt jaarlijks in Magister of een andere applicatie geregistreerd.
10. Als de communicatie via social media dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken. Het 'Stappenplan: omgaan met online incidenten' van [School & Veiligheid](#) biedt daarbij een overzichtelijk handelingskader voor scholen.
11. Bij twijfel of een uitlating of andere publicatie in strijd is met deze code neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende en/of waar mogelijk de social mediacoach.
12. Dit protocol heeft betrekking op SVOK- en/of schoolgerelateerde berichten en op situaties waarbij er een overlap is tussen school, instelling, werk en privé. Niettemin is het belangrijk om te beseffen dat uitingen die in privé-verband online zijn gedaan ook consequenties kunnen hebben voor de geloofwaardigheid en houdbaarheid van je positie binnen de school.

## IV. Gevolgen van overtreding van de gedragscode

1. Bij overtreding van de normen die in deze code zijn vermeld, kan de schoolleiding en/of het College van Bestuur zich, afhankelijk van de aard en ernst van de betreffende gedraging, genoodzaakt zien om maatregelen te nemen. Alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het personeelsdossier. Uitgangspunt hierin is de Integriteitscode van SVOK. Deze code stelt normen en waarden voor het omgaan met elkaar en laat mensen nadenken over hun gedrag. We treden corrigerend op tegen degenen die zich niet aan deze gedragscode houden of spreken hen aan en bieden hulp aan degenen die last hebben van, of slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag.
2. Aan leerlingen kan in voorkomende gevallen een maatregel worden opgelegd zoals neergelegd in het leerlingenstatuut van de school en/of het protocol schorsing en verwijdering van SVOK.
3. Aan medewerkers kan in voorkomende gevallen een disciplinaire maatregel worden opgelegd zoals bepaald in de toepasselijke cao; in zeer ernstige gevallen kan overtreding van deze code leiden tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst.



## V. Overige, citeertitel en inwerkingtreding

1. De GMR heeft op 2 december 2025 ingestemd met deze gedragscode, en vervolgens is de regeling op 11 december 2025 vastgesteld door het College van Bestuur.
2. De regeling kan aangehaald worden als 'Gedragscode Social Media SVOK'.
3. De regeling treedt in werking op 14 december 2025.
4. De regeling wordt gepubliceerd op de website en het intranet van SVOK en de schoolwebsites.
5. De regeling wordt (uiterlijk) geëvalueerd in januari 2028.